

SISTEMA MTR – Manual de Apoio ao Usuário

(Versão 2.01)

Índice

| | Pág. |
|---|-----------|
| 1. Acesso e Cadastramento de Novos Usuários | 03 |
| 1.1 Cadastramento Novos Usuários | 03 |
| 1.2 Acesso ao Sistema | 05 |
| 1.3 Cadastramento de Unidades com mesmo CNPJ ou CPF | 05 |
| 1.4 Cadastrando as Novas Unidades | 06 |
| 1.5 Menu Principal do Sistema MTR | 07 |
| 2. Glossário de Ícones e Legendas | 12 |
| 3. Gerando um MTR (Manifesto de Resíduos) | 13 |
| 3.1 Selecionando um “Novo MTR” | 13 |
| 3.2 Identificação dos Resíduos | 15 |
| 3.3 Identificação dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) | 17 |
| 3.4 Identificação do Gerador, do Transportador e do Destinator | 19 |
| 3.5 Salvando e Imprimindo o MTR gerado | 20 |
| 3.6 Gerando um MTR Complementar (para Armazenadores Temporários) | 22 |
| 3.7 Criando um MTR utilizando Modelos pré-formatados..... | 24 |
| 3.8 Recebimento dos Resíduos pelo Destinator | 26 |
| 3.9 Listagem de MTRs (Meus MTRs) | 29 |
| 3.10 Listagem de “Meus MTRs” em Excel | 31 |
| 3.11 Gerando um MTR para Limpa Fossa (Romaneio) | 33 |
| 3.12 Gerando um MTR Provisório | 36 |
| 3.13 Gerando um MTR para Resíduos Controlados (Importados) | 40 |
| 3.14 Gerando um MTR para Resíduos para Exportação (envio internacional) | 41 |

| | |
|--|-----------|
| 4. Criando uma Declaração de Movimentação de Resíduos – DMR | 42 |
| 4.1 Criando uma Nova DMR | 43 |
| 4.2 Preenchimento das Informações da DMR | 45 |
| 4.2.1 Identificação do Declarante | 45 |
| 4.2.2 Identificação dos Resíduos sem MTR pelo sistema | 45 |
| 4.3 Salvando a DMR | 47 |
| 4.4 Listando suas DMRs | 47 |
| 4.5 Enviando (transmitindo) uma DMR à FEAM | 48 |
| 4.6 Cadastrando uma DMR Pendente | 49 |
| | |
| 5. Gerando um Certificado de Destinação Final de Resíduos – CDF | 50 |
| 5.1 Gerando um CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR | 52 |
| 5.1.1 Identificação do Período do CDF | 52 |
| 5.1.2 Identificação do Responsável Técnico do CDF | 52 |
| 5.1.3 Inserção do Gerador no CDF | 54 |
| 5.2 Gerando um CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR | 57 |
| 5.3 Gerando um CDF para rejeitos oriundos de acidentes e sem MTR | 58 |
| 5.4 Listando “Meus CDFs com Destinator” | 59 |
| 5.5 Listando “Meus CDFs com Gerador” | 60 |
| | |
| 6. Histórico de Revisões | 62 |
| | |
| 7. Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR | 62 |

SISTEMA MTR – Manual de Apoio ao Usuário

1. Acesso e Cadastramento de Novos Usuários

Ao utilizar **mtr.fepam.rs.gov.br** no seu navegador de internet você terá acesso ao **Sistema MTR**, visualizando a tela de acesso, que permitirá o seu ingresso ao sistema (**login**), indicando seu CNPJ ou CPF, recuperar sua senha “**Senha de Acesso**” e acessar a lista de “**Perguntas Frequentes**”, além de orientação para o cadastramento no **Sistema MTR** (caso seja um **Novo Usuário** clique em “**Orientação para cadastro de usuário**”).

➡ **Observação Importante: Recomenda-se a utilização do navegador Chrome, de modo a ter uma navegação rápida e eficiente.**

Se já é usuário cadastrado ingresse com seu CNPJ ou CPF.
Se não é usuário cadastrado clique em **Novo Usuário**. você receberá sua senha por e-mail.
Se esqueceu sua senha clique em **Recuperar senha de acesso** Você receberá sua senha por e-mail.
Perguntas Frequentes
Orientação para cadastro de usuário.

CNPJ CPF

CNPJ:

Senha de acesso:

Entrar

NOVO USUÁRIO
RECUPERAR SENHA DE ACESSO

Av. Borges de Medeiros, 261 - Porto Alegre/RS - CEP: 90.020-021
Dúvidas de utilização: (51) 3288-9536 - Horário atendimento: das 14:00h às 17:00h
Email: manifesto@fepam.rs.gov.br
© 2017 Todos os direitos reservados
Versão 1.22

desenvolvido por
BRD

TL 001

1.1 Cadastramento de Novos Usuários

Os **Geradores**, **Transportadores** e **Destinadores** deverão se cadastrar no **Sistema MTR**, fornecendo as correspondentes informações fiscais e ambientais. Para saber como se cadastrar, o usuário poderá clicar na opção “**Orientação para cadastro de usuário**” e uma lista de passos será apresentada para orientar o cadastramento. Importante mencionar que o responsável pelo cadastramento (será solicitado os dados do responsável pelo cadastro), será considerado o “**usuário administrador**” e terá este perfil no sistema (**usuário administrador**). O “**administrador**” terá acesso ao sistema e poderá alterar os dados do usuário e poderá incluir outros usuários para o acesso ao

sistema, identificados como “usuário normal”, ou até mesmo incluir outros usuários como administradores. Os “usuários normais” só poderão acessar e utilizar o sistema, sem que possam alterar dados do usuário.

Ao clicar em “Novos Usuários”, a tela de cadastro se abrirá para o devido preenchimento.

TI 002

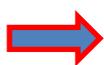
Importante salientar que esse procedimento também é válido para os **Geradores**, para os **Transportadores** e para os **Destinadores**, incluindo suas variações de perfis, que estejam localizados em outros Estados da Federação.

Ao completar e salvar o cadastro, o requerente receberá, através do e-mail cadastrado, uma “**Senha de Acesso**” para uso do sistema. Esta senha poderá, posteriormente, ser modificada.

Lembre-se da Responsabilidade Legal existente quanto à fidelidade e validade das informações que serão incluídas no seu cadastro. Estas informações poderão, a qualquer tempo, ser submetidas à fiscalização e correspondente validação pela FEPAM ou por outros órgãos competentes.

1.2 Acesso ao sistema

Ao utilizar o **link** no seu navegador de internet para abrir o **Sistema MTR**, você verá a tela de acesso, que permitirá o seu ingresso ao sistema (**login**), indicando seu CNPJ ou CPF, recuperar sua senha, acessar o **“Manual de Ajuda”** do sistema ou ainda verificar a seção **“Perguntas Frequentes”**.



Observação: Recomenda-se a utilização do navegador Chrome, de modo a se ter uma navegação rápida e eficiente.

TL 001

1.3 Cadastramento de Unidades com mesmo CNPJ ou CPF

O **Sistema MTR** permite que o próprio usuário solicite, diretamente, o cadastro de mais de uma unidade para um mesmo CNPJ ou CPF. Caso esta condição se aplique a você, os passos a serem seguidos são os seguintes:

- A.** Entre no menu **“Configurações”** e clique na opção **“Inclusão de Unidades para um mesmo CPF/CNPJ”**

TL 120

- B.** Indique a quantidade de unidades que você deseja cadastrar e valide a solicitação indicando sua Senha Master. Clique em **“Salvar”**.

TL 121

1.4 Cadastrando as novas Unidades

- a. De posse das senhas recebidas, o usuário administrador, utilizando sua senha de acesso e acessará o sistema usando e cadastrará cada unidade, clicando na lupa.

Se já é usuário cadastrado ingresse com seu CNPJ ou CPF.
Se não é usuário cadastrado clique em **Novo Usuário**, você receberá sua senha por e-mail.
Se esqueceu sua senha clique em **Recuperar senha de acesso** Você receberá sua senha por e-mail.
Perguntas Frequentes.
Orientação para cadastro de usuário.

CNPJ: CPF:

Unidade Código:

CPF Usuário:

Senha de acesso:

NOVO USUÁRIO
RECUPERAR SENHA DE ACESSO

TL 005

- b. Aparecerá a lista das unidades cadastradas (como solicitado). Selecione uma delas, acesse o sistema e complete o cadastro desta unidade (os campos de informação estarão vazios) utilizando a opção “Configurações” e “Meus Dados”.

| Código | Nome | Endereço |
|--------|-------------------|---|
| 214 | Perfil Unidade 01 | Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher |
| 215 | Perfil Unidade 01 | Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher |
| 216 | Perfil Unidade 01 | Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher |
| 217 | Perfil Unidade 01 | Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher |
| 218 | Perfil Unidade 01 | Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher |

TL 006

- c. Preencha as informações referentes à unidade selecionada (perfil, nome, endereço, município, licenças, etc.).
- d. **SALVE** o cadastro e saia do sistema (opção “Sair”).

Para cadastrar as demais unidades no Sistema MTR, entre novamente com seu CNPJ para acessar o sistema e repita os passos indicados no item 1.3.1 para cada uma delas. Uma vez que os cadastros estejam efetuados para cada uma das unidades criadas, quando um Gerador for emitir um MTR e indicar seu CNPJ ou CPF no campo de seu perfil (p. ex. Destinador), aparecerá uma lista das suas unidades cadastradas com o mesmo CNPJ ou CPF para aquele perfil, mostrando o código, o nome, o endereço e o município de localização de cada unidade cadastrada sob o mesmo CNPJ ou CPF.

O Gerador, ao clicar na unidade desejada, fará com que o MTR seja emitido indicando a unidade correta do Gerador com nome e endereço corretos. Importante destacar que o endereço do destinador, que consta no MTR, deve ser o endereço para onde o resíduo efetivamente será levado para que se faça a destinação final.

1.5 Menu Principal do Sistema MTR

Ao ingressar no **Sistema MTR** você verá a tela de boas-vindas ao **Sistema MTR**, onde estará disponível um menu de opções. No rodapé da tela você poderá identificar a **versão** do sistema em uso.



TL 008

Você terá uma indicação gráfica dos MTRs que você emitiu como Gerador, dos MTRs nos quais você está como transportador e dos MTRs nos quais você é o destinador. Além disso uma mensagem de introdução e um grupo de opções (menu).

Através deste menu de opções (abaixo indicado) você poderá, dependendo de seu perfil:



TL 009

- Emitir e gerenciar seus **MTRs**;
- Emitir suas **DMRs** (Inventário);
- Emitir seus **CDFs -Certificado de Destinação Final** (como Destinador);
- Acessar seus **CDFs -Certificado de Destinação Final** (como Gerador);
- Alterar suas **Configurações**;
- Acessar o **Manual de Ajuda e Perguntas Frequentes**; e
- Acessar as **Legislações** envolvidas.

No menu “**Manifesto**”, você poderá, de acordo com o perfil do usuário:

- Gerar um novo MTR;
- Gerar um MTR a partir de um modelo previamente preenchido;
- Cadastrar ou editar um modelo de MTR;
- Visualizar seus MTRs já emitidos;
- Gerar Relatórios de seus MTRs em formato excel;
- Gerar MTRs para Limpa Fossa (Romaneio);
- Verificar seu MTRs para Limpa Fossa;
- Receber MTRs para Limpa Fossa;
- Gerar MTRs provisórios;
- Gerar um MTR a partir de um MTR provisório emitido;
- Gerar um relatório dos MTRs provisórios emitidos;
- Visualizar seus MTRs provisórios emitidos;
- Gerar um MTR de resíduos controlados (importados);
- Gerar um MTR para exportação de resíduos (envio internacional), e
- Gerar um MTR Complementar (somente para Armazenadores Temporários).

TL 010

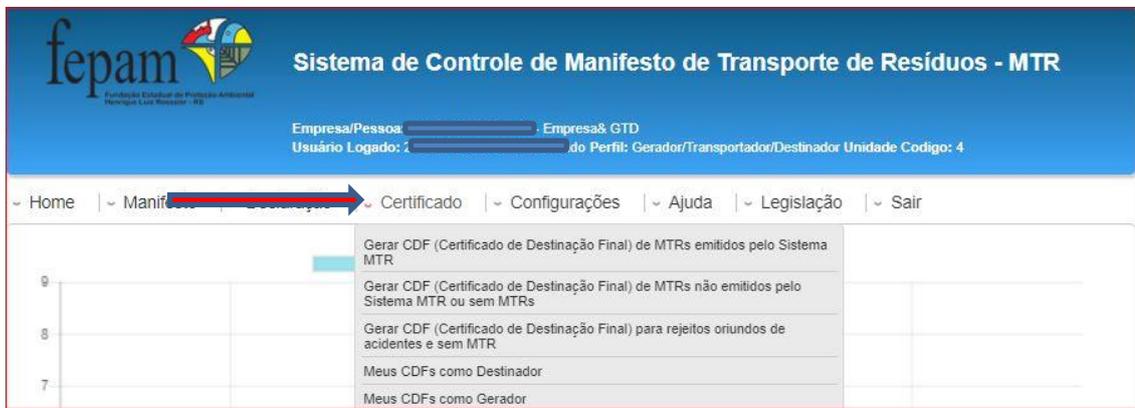
No menu “**Declaração**”, você poderá:

- Gerar uma **Declaração de Movimentação de Resíduos** (Inventário), de acordo com seu perfil;
- Cadastrar **DMRs** pendentes; e
- Visualizar suas **DMRs** já emitidas.

TL 011

No menu “**CDF**”, você poderá:

- Gerar um **Certificado de Destinação Final (CDF)** como Destinator;
- Gerar um **Certificado de Destinação Final (CDF)** manual, como Destinator;
- Gerar um **Certificado de Destinação Final (CDF)** para rejeitos oriundos de acidentes, como Destinator;
- Visualizar seus **CDFs** emitidos como Destinator, e
- Visualizar seus **CDFs** emitidos como Gerador.



TL 012

No menu “**Configurações**”, você poderá:

- Alterar seus dados;
- Ativar a ferramenta de Notificação;
- Alterar sua Senha de Acesso;
- Alterar seu E-mail;
- Incluir Unidades;
- Adicionar ou Cancelar Usuários; e
- Adicionar Placas do Veículo (para transportadores).

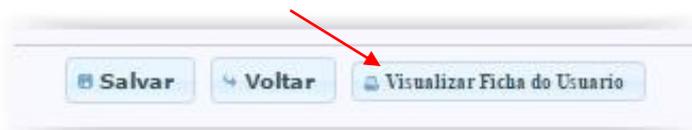


TL013

Voce pode utilizar a ferramenta do sistema que é a “**Ativação de Notificações**”. Esta ferramenta permite, se ativada, que o sistema emita notificações a todos os usuários mencionados, quando um MTR é emitido ou recebido, independentemente da atualização que ocorre nas listagens de MTR dos usuários. Assim, quando um MTR é emitido, o Gerador, o Transportador e o Destinator envolvidos recebem a notificação. O mesmo ocorre quando ele é recebido. Recomenda-se, caso você decida ativar esta ferramenta, que se indique um e-mail diferente do e-mail registrado em seu cadastro inicial (para receber a senha). Você poderá ainda, como **Transportador**, **Destinator** ou **Armazenador Temporário**, alterar seus dados, quando necessário, relativos às suas licenças ambientais originalmente indicadas em seu cadastro inicial. Se o seu perfil é, ou inclui, Transportador, você deverá entrar na opção “**Incluir Placas**” e cadastrar as placas “que estão relacionadas na sua licença ambiental de transporte.

Se você necessitar documentar que está cadastrado no Sistema MTR, você pode ir ao menu “**Configurações**” e “**Meus Dados**”.

No final da página você terá a opção “**Visualizar Ficha do Usuário**”. Ao clicar nesta opção você terá a ficha de registro do usuário que poderá ser impressa.



TL 13B

| Sistema MTR - FICHA de Cadastro de Usuário | | |
|--|----------------------|----------------|
| Identificação do Usuário | | |
| Perfil: Gerador/Transportador/Destinator | | |
| Razão Social: Empresa & GTD | CPF/CNPJ: [redacted] | |
| Endereço: Rua PQ, nº.2232 | CEP: 78000000 | |
| Complemento: | | |
| Município: Carima (Barreiros) | Estado: PE | Telefone: |
| Email: og[redacted].com | Fax/Tel: | |
| Data de cadastro: | 01/02/2016 | |
| Licença de Destinator | | |
| Orgão Emissor: Estadual | | |
| Licença Nº: teste | Validade: 19/08/2021 | |
| Município: Paulistana | Estado: PI | |
| Atividades de transporte | | |
| TRANSPORTE DE RESÍDUOS CLASSE I | | |
| TRANSPORTE DE RESÍDUOS CLASSE II A | | |
| Placas dos Veículos | | |
| Placa do Veículo | | |
| WWW1111 | | |
| Dados Adicionais do Destinator | | |
| Classe | | |
| Classe I | | |
| Classe II A | | |
| Grupo A | | |
| Grupo E | | |
| Usuarios Administradores | | |
| Nome | CPF | Email |
| [redacted] | 2[redacted]3 | og[redacted].m |

TL 148

Você pode também utilizar no menu a opção “Ajuda”, através da qual você poderá consultar o “**Manual de Ajuda**” e a seção de “**Perguntas Frequentes**”.



TL 014

Por fim você pode utilizar no menu a opção “**Legislação**”, através da qual você poderá consultar as legislações referentes aos resíduos s.

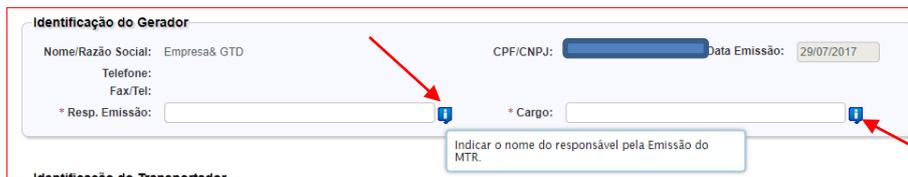


TL 147

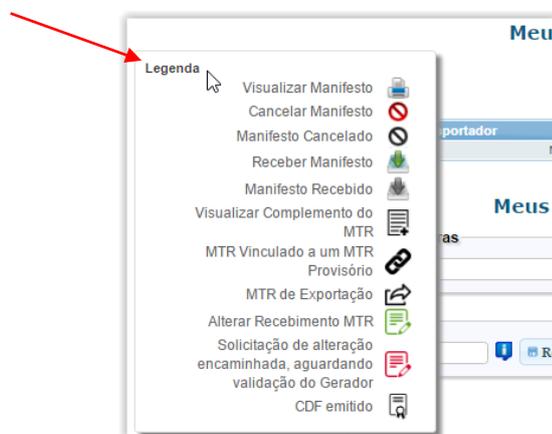
Versão do Sistema inclui nova Portaria FEPAM nº 087/2018

2 Glossário de Ícones e Legendas

Você encontrará no **Sistema MTR** uma série de ícones e legendas, inseridas para fornecer esclarecimentos pontuais. Você encontrará ícones de informação em vários campos que deverão ser preenchidos, como mostrado a seguir:



TL 015



TL 016

Em "**Meus MTRs**" você encontrará as legendas que identificam a "**Situação**" dos seus MTRs, e as "**Ações**" disponíveis para cada MTR, como mostrado a seguir:

| MTR nº | Data Emissão | Gerador | Transportador | Situação | Ações |
|--------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------------|-------|
| 303 | 28/09/2015 | Empresa ABC | transportador 1 | Em Armazenamento Temporário | |
| 302 | 28/09/2015 | Empresa ABC | transportador 1 | Em Armazenamento Temporário | |
| 300 | 16/09/2015 | Empresa ABC | transportador 1 | Salvo | |
| 298 | 29/08/2015 | Empresa ABC | transportador 1 | Salvo | |
| 297 | 29/08/2015 | Empresa ABC | transportador 1 | Salvo | |
| 296 | 26/08/2015 | Empresa ABC | transportador 1 | Salvo | |

TL 017

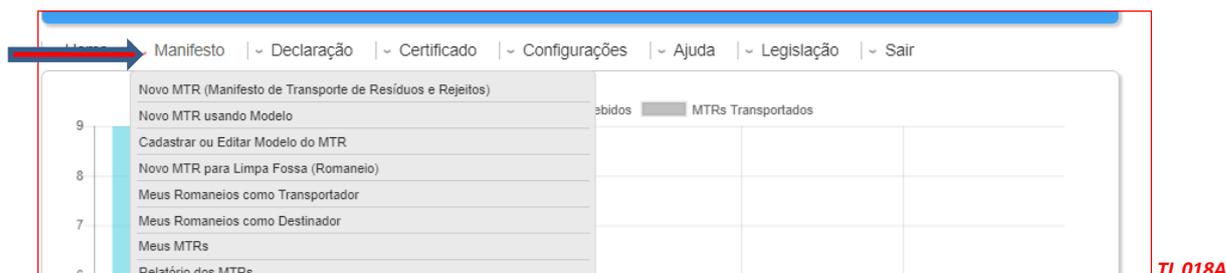
3. Gerando um MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos)



Nota Importante aos Geradores e Destinatores - RESPONSABILIDADES - Ressalta-se que os Geradores têm a responsabilidade de dar, aos resíduos, destinação que esteja devidamente autorizada pelos órgãos ambientais competentes, enviando-os a Destinatores devidamente licenciados. E cabe também aos Destinatores a responsabilidade de somente receber resíduos para proceder a processos de destinação igualmente licenciados pelos órgãos ambientais competentes.

3.1 Selecionando um “Novo MTR”

Já conectado no sistema, você (**somente o GERADOR**) terá acesso e permissão para gerar um MTR referente aos resíduos que serão destinados. Primeiramente selecione a opção “**Novo MTR**”.



Ao selecionar o “**Novo MTR**” você será encaminhado para a tela de preenchimento dos dados do MTR a ser emitido. A sua identificação como **Gerador** já estará previamente preenchida e você será solicitado a inserir os **Resíduos** que serão transportados e destinados, além do **Transportador** e do **Destinatador** escolhidos. Inicialmente você terá de indicar, se neste **MTR**, o envio dos resíduos para destinação estará utilizando ou não uma unidade de **Armazenamento Temporário**, respondendo à pergunta se utilizará ou não **armazenamento temporário**. Caso você vá utilizar a **armazenagem temporária**, considere que este **MTR** que estás preparando somente poderá relacionar um (01) resíduo. Se responder “**Não**”, segues o preenchimento normal do MTR.

Caso responda “**Sim**”, você será solicitado a ingressar o CNPJ da empresa que fará a armazenagem temporária. Se você já utilizou esta empresa em outros **MTRs**, você pode utilizar a ferramenta de busca representada por uma lupa, disponível em outros campos do Sistema MTR. Ao clicar na lupa, você terá a listagem das empresas que você já tenha utilizado no Sistema MTR.

No preenchimento de um **MTR** que utilizará um **Armazenamento Temporário**, você deverá indicar o transportador que fará o transporte desde sua unidade até o local do armazenamento temporário. A data de emissão do MTR será preenchida automaticamente pelo sistema. Caso você não tenha informação precisa do nome do motorista do veículo transportador, da placa e da data de transporte, você pode deixar esses campos em branco, imprimir o documento e preenchê-los manualmente quando estas informações forem disponíveis no momento do despacho do veículo. Quando do recebimento, o Destinator irá indicar ao sistema estas informações, que serão automaticamente inseridas nas cópias digitais do respectivo MTR.

Já no caso de envio dos resíduos diretamente ao **Destinador**, sem a utilização de uma unidade de **Armazenamento Temporário**, você poderá incluir quantos resíduos desejar em um mesmo **MTR**, desde que todos estejam acondicionados no mesmo veículo de transporte e para o mesmo **Destinador**, contrariamente do que ocorre caso estejas utilizando armazenagem temporária, quando haverá um MTR por cada resíduo, mesmo que você esteja utilizando, para todos, o mesmo veículo de transporte.

Manifiesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR * Campos de preenchimento obrigatórios

Armazenamento Temporário
* Utilizar Armazenamento Temporário?: Sim Não

Identificação dos Resíduos

Tabela com colunas: Código IBAMA e Denominação, Estado, Placa, Classes, Acordic, Qtde, Unidade, Tecnologia, Excluir

Identificação do Gerador
Nome/Razão Social: Empresa ABC
Endereço: Rua Salsurá, 85 - Admiação - 57
Município: São Paulo
Estado: SP
CPF/CNPJ: 55-
Data Emissão: 20/09/2018
Telefone:
Fax/Tel:
* Resp. Emissão:
* Cargo:

Identificação do Transportador
* Entrar com: CNPJ CPF
* CNPJ: Razão Social: Data Transporte:
Endereço: n°: Telefone:
Estado: Município: Fax/Tel:
Motorista: Placa Veículo:

Identificação do Destinador
* Entrar com: CNPJ CPF
* CNPJ: Razão Social:
Endereço: n°: Telefone:
Estado: Município: Fax/Tel:
Observações:

TL 020

Lembre-se que os **Transportadores**, os **Destinadores** e os **Armazenadores Temporários** a serem selecionados **já deverão estar previamente cadastrados** no Sistema MTR. Caso não estejam, você deverá solicitar aos mesmos que providenciem o cadastro correspondente no **Sistema MTR**, para que você possa incluí-los nos MTRs a serem emitidos. Faça o preenchimento dos campos solicitados. Você poderá ainda indicar informações que considere relevantes, utilizando o campo **“Observações”**.

3.2 Identificação dos Resíduos

Para listar os resíduos a serem transportados e destinados, clicar em **“Inserir Resíduo”**. Uma tela irá abrir para que você possa preencher os dados de identificação dos mesmos, utilizando uma tabela que lista os resíduos por tipo, descrição e código (IBAMA – Instrução Normativa 13/2012). Para produto perigoso você pode incluir o **Número ONU** e a **Classe de Risco**, conforme estabelece a Resolução ANTT 5232/2016. **Neste caso não se esqueça de anexar ao seu MTR documentos que atendam ao item 5.4.1.7.1 da mencionada resolução.**

A tela 'Identificação do Resíduo' apresenta os seguintes campos:

- * Resíduo: [Campo de texto]
- * Quantidade: [Campo de texto com valor 0,00]
- * Unidade: [Menu suspenso]
- * Estado Físico: [Menu suspenso]
- * Classe: [Menu suspenso]
- * Acondicionamento: [Menu suspenso]
- * Tecnologia: [Menu suspenso]
- Identificação int. no Gerador: [Campo de texto]
- Identificação int. do Destinatário: [Campo de texto]
- Número ONU: [Campo de texto]
- Descrição int. do Gerador: [Campo de texto]
- Classe de Risco: [Menu suspenso]

Botões: Salvar, Cancelar

TL 021

Você poderá utilizar a janela de busca, por código ou por nome (palavra-chave). Se utilizar dígitos, não se esqueça de indicar os **seis dígitos e (*)**, caso seja parte do código numérico, de forma a permitir a busca correta do tipo de resíduo.

A tela 'Pesquisa Resíduo' mostra uma tabela com as seguintes colunas: Capítulo, Descrição, Subcapítulo, Descrição, Cód. Resíduo, Descrição.

| Capítulo | Descrição | Subcapítulo | Descrição | Cód. Resíduo | Descrição |
|----------|--|-------------|--|--------------|--|
| 01 | Resíduos da Prospeção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas | 0101 | Resíduos da Mineração | 010101 | Resíduos da Extração de Minérios Metálicos |
| 01 | Resíduos da Prospeção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas | 0101 | Resíduos da Mineração | 010102 | Resíduos da Extração de Minérios Não Metálicos |
| 01 | Resíduos da Prospeção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas | 0103 | Resíduos de transformação física e química de minérios metálicos | 010301(1) | Rejeitados geradores de ácidos, resultantes da transformação de sulfuretos |

TL 149

Você deverá indicar o resíduo de acordo com a descrição indicada na listagem da **Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012 – Lista Brasileira de Resíduos Sólidos**, que indica os códigos e descrições a serem utilizados. Para facilitar, foi incluída ao final da lista da IN 13 uma listagem complementar com **Resíduos de Serviços de Saúde – RSS**, de acordo com a **ANVISA RDC 222/2018**. Você poderá indicar ao sistema que deseja uma listagem com 10, 25, 50 ou 100 códigos mostrados em sua tela. Ao clicar na lupa indicada ao lado do campo **“Resíduo”**, uma listagem contendo todos os nomes dos resíduos listados na **IN 13** irá aparecer na tela. Clique na descrição que se aplica ao seu resíduo para selecioná-lo para, automaticamente, inseri-lo em seu **MTR**.

Na tela de **“Identificação de Resíduo”** você será solicitado a indicar, para cada resíduo selecionado, a quantidade, a unidade de medida (t, kg, litro, m³ ou unidade, esta última para o caso de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista), o seu estado físico, a sua classificação (Classes I, IIA e IIB, Grupo A, Grupo B, Grupo C e Grupo E), o tipo de seu acondicionamento e a tecnologia de destinação desejada, além do Estado e Município de origem do resíduo.

Obs.: **O sistema somente aceita que se insira quantidades, por resíduo selecionado, como segue: 45 toneladas; 45.000 kg; 45 metros cúbicos ou 45.000 litros. Valores acima desses não serão aceitos pelo Sistema. Não há limitação no número de unidades, no caso de lâmpadas - resíduo IBAMA cód. 200121(*)**.

Para a selecionar a tecnologia de tratamento que será utilizada para a destinação final do resíduo, utilize o menu de tecnologias indicada pelo sistema.

Identificação do Resíduo

* Resíduo:

* Quantidade:

* Unidade:

* Estado Físico:

* Classe:

* Acondicionamento:

* Tecnologia:

Identificação int. no Gerador:

Identificação int. do Destinador:

Razão Social: Empresa& GTD

Telefone:

Fax/Tel:

esp. Emissão:

Identificação do Transportador:

Selecione

Aterro

Autoclave

Blendagem para Coprocessamento

Compostagem

Coprocessamento

Descontaminação de Lâmpadas

Gaseificação

Higienização

Incineração

Microondas

Reciclagem

Recuperação energética

Rerrefino

Tratamento de Efluentes

Tratamento Térmico

Uso Agrícola

TL 022

Você ainda dispõe dos campos “**Identificação Int. do Gerador**”, “**Descrição Int. do Gerador**” e “**Identificação Int. do Destinador**” que permitirá que você indique, caso deseje, para o resíduo selecionado, um **Código Interno** de até 10 (dez) dígitos, uma **Descrição Interna** desse resíduo, uma **Identificação Interna** que seja de seu interesse ou do seu **Destinador**, para a identificação deste resíduo. Esta indicação aparecerá expressa no MTR gerado, abaixo de cada nome do correspondente resíduo selecionado, e não é obrigatória.

Identificação int. no Gerador:

Identificação int. do Destinador:

Descrição int. do Gerador:

TL 154

No caso de você indicar, como unidade de medida, volume (litro ou m³), você será solicitado a indicar a densidade do resíduo correspondente. Uma vez preenchidos os dados, clique em “**Salvar**”.

* Quantidade:

* Unidade:

* Densidade:

TL 155

Lembre-se que todos os campos indicados com “*****” são de preenchimento obrigatório, o que permitirá o processamento do correspondente documento. Caso tenha outro resíduo a indicar, clique novamente em “**Inserir Resíduo**” e será reaberta a tela para inclusão de outro item. Caso contrário, clique em cancelar para encerrar a inserção de resíduos.

3.3 Identificação dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS)

Para listar os resíduos de serviços de saúde (RSS) a serem transportados e destinados, você deve seguir os mesmos procedimentos mencionados no **item 3.2**, ou seja, clicar em **“Inserir Resíduo”**.



TL 109

Uma tela irá abrir para que você possa preencher os dados de identificação dos mesmos, utilizando uma tabela que lista os resíduos e por tipo, descrição e código (**ANVISA RDC 222/2018 ou Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012**).

A imagem mostra a tela "Identificação do Resíduo" com o seguinte conteúdo:

- * Resíduo: [campo de texto com ícone de lupa]
- * Quantidade: [campo de texto] 0,00
- * Unidade: [menu suspenso] Seleccione
- * Estado Físico: [menu suspenso] Seleccione
- * Classe: [menu suspenso] Seleccione
- * Acondicionamento: [menu suspenso] Seleccione
- * Tecnologia: [menu suspenso] Seleccione
- Identificação int. do Gerador: [campo de texto]
- Identificação int. do Destinator: [campo de texto]
- Número ONU: [campo de texto]
- Descrição int. do Gerador: [campo de texto]
- Classe de Risco: [campo de texto]

Na parte inferior da tela, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

TL 021

Você poderá utilizar a janela de busca, no caso dos “RSS” pelo código ANVISA (**Grupo A, Grupo B, Grupo C ou Grupo E**) ou por nome (**palavra-chave**). Para os resíduos que não sejam do tipo “RSS”, o Gerador poderá utilizar os códigos do IBAMA, não se esquecendo de indicar sempre os **seis dígitos e (*)**, caso seja parte do código numérico, de forma a permitir a busca correta do tipo de resíduo.

Mais uma vez, nesta tela você será solicitado a indicar, para cada resíduo selecionado, a quantidade, a unidade de medida (t, kg, litro, m³ ou unidade, esta última para o caso de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista), o seu estado físico, a sua classificação (Classe I, Classe IIA, Classe IIB, Grupo A; Grupo B; Grupo C ou Grupo E), o tipo de seu acondicionamento e a tecnologia de destinação desejada, além do Estado e Município de origem do resíduo. Para produto perigoso, caso do RSS, você pode incluir o **Número ONU** e a **Classe de Risco**, conforme estabelece a Resolução ANTT 5232/2016. **Neste caso não se esqueça de anexar ao seu MTR documentos que atendam ao item 5.4.1.7.1 da mencionada resolução.**

Lembramos novamente que o sistema somente aceita que se insira quantidades, por resíduo selecionado, como segue: **45 toneladas; 45.000 kg; 45 metros cúbicos ou 45.000 litros**. Valores acima desses **não serão aceitos pelo Sistema**. Não há limitação no número de unidades, no caso de lâmpadas - resíduo IBAMA cód. 200121(*)

Em seguida você deverá indicar a “**Tecnologia**” de tratamento que será utilizada, como por exemplo “**Incineração**”, “**Autoclave**”, etc.

The screenshot shows a web form titled "Identificação do Resíduo". It contains several fields with asterisks indicating they are mandatory: * Resíduo (text input), * Quantidade (text input with value 0,00), * Unidade (dropdown), * Estado Físico (dropdown), * Classe (dropdown), * Acondicionamento (dropdown), and * Tecnologia (dropdown). The * Tecnologia dropdown is open, showing a list of treatment technologies: Aterro, Autoclave, Blendagem para Coprocessamento, Compostagem, Coprocessamento, Descontaminação de Lâmpadas, Gaseificação, Higienização, Incineração, Microondas, Reciclagem, Recuperação energética, Rerrefino, Tratamento de Efluentes, Tratamento Térmico, and Uso Agrícola. Two red arrows point to "Autoclave" and "Incineração". Below the dropdown, there are fields for "Identificação int. no Gerador", "Identificação int. do Destinador", "Razão Social: Empresa & GTD", "Telefone:", "Fax/Tel:", "Esp. Emissão:", and "Identificação do Transportador". A red "TL 022" label is at the bottom right of the form.

Você ainda dispõe, como já explicado, dos campos “**Identificação Int. do Gerador**”, “**Descrição Int. do Gerador**” e “**Identificação Int. do Destinador**” que permitirá que você indique, caso deseje, para o resíduo selecionado, um **Código Interno** de até 10 (dez) dígitos, uma **Descrição Interna** desse resíduo e uma **Identificação Interna** que seja de seu interesse ou do seu **Destinador**, para a identificação deste resíduo. Esta indicação aparecerá expressa no MTR gerado, abaixo de cada nome do correspondente resíduo selecionado, e não é obrigatória.

No caso de você indicar, como unidade de medida, volume (litro ou m³), você será solicitado a indicar a densidade do resíduo correspondente. Uma vez preenchidos os dados, clique em “**Salvar**”.

Lembre-se que todos os campos indicados com “*****” são de preenchimento obrigatório, o que permitirá o processamento do correspondente documento. Caso tenha outro resíduo a indicar, clique novamente em “**Inserir Resíduo**” e será reaberta a tela para inclusão de outro item. Caso contrário, clique em cancelar para encerrar a inserção de resíduos.

Você deverá indicar o resíduo de acordo com a descrição indicada na listagem da **IN 13/2012 do IBAMA – Lista Brasileira de Resíduos Sólidos** ou da **Resolução ANVISA RDC Nº 222/2018 – Resolução da Diretoria Colegiada**, que indica os códigos e descrições a serem utilizados.

This screenshot shows the top part of the "Identificação do Resíduo" form. The fields for * Resíduo, * Quantidade (0,00), and * Unidade are visible. A red arrow points to a blue button with a magnifying glass icon, which is the "Inserir Resíduo" button. A red "TL 011" label is at the bottom right. A note at the top right says "* Campos de preenchimento obrigatório!".

Ao clicar na lupa indicada ao lado do campo “Resíduo” uma listagem contendo todos os nomes dos resíduos listados na **IN 13/12** e na **RDC 222/2018** irá aparecer na tela. Clique na descrição que se aplica ao seu resíduo para selecioná-lo e, automaticamente, inseri-lo em seu **MTR**.

Ao clicar na lupa, se abrirá a listagem da **Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012**, com todos os resíduos e a listagem da **Resolução ANVISA RDC Nº 222/2018** com todos os RSS listados por Grupo. Você pode utilizar o campo “**Buscar**” utilizando o código ou uma palavra, permitindo maior facilidade de localização do mesmo resíduo, como por exemplo “**Grupo A**” ou “**Grupo B**”.

TL 110

| | | |
|---|---------|--|
| + | Grupo A | Resíduos de Serviços de Saúde classificados como Grupos A1, A2, A3, A4 ou A5, conforme ANVISA RDC 306/2004 - <i>Contempla os resíduos códigos 180101(*), 180102(*), 180103(*), 180104(*), 180105(*), 180106(*), 180107(*), 180108(*), 180109(*), 180110(*), 180111(*), 180112(*), 180113(*), 180114(*), e 180115(*) conforme IBAMA 13/2014 .</i> |
| | Grupo B | Resíduos de Serviços de Saúde classificados como Grupo B, conforme ANVISA RDC 306/2005 - <i>Contempla os resíduos códigos 180201(*), 180202(*), 180203(*), 180204(*), 180205(*), 200131(*) e 200132 conforme IBAMA 13/2014.</i> |
| | Grupo C | Materiais resultantes de laboratórios de pesquisa e ensino na área de saúde, laboratórios de análises clínicas e serviços de medicina nuclear e radioterapia que contenha radionuclídeos em quantidade superior aos limites de eliminação (CNEN-6.05) - <i>Contempla o resíduo código 180301(*) conforme IBAMA 13/2014.</i> |
| | Grupo E | Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares; micropipetas; lâminas e lamínulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outras similares - <i>Contempla o resíduo código 180401(*) conforme IBAMA 13/2014.</i> |

TL 112

Ao terminar a inserção de resíduos siga o preenchimento do MTR como indicado no **item 3.4**.

3.4 Identificação do Gerador, do Transportador e do Destinatador

Você será solicitado a preencher todos os campos para finalizar a criação do MTR. Em caso de dúvida em algum campo, posicione o mouse sobre o campo de informação ⓘ, para que o sistema lhe dê indicações rápidas de como preencher corretamente esses campos.

TL 026

Caso algum dado esteja preenchido de maneira incorreta ou caso você se esqueça de preencher algum campo, o sistema irá emitir uma **mensagem de alerta**, indicando haver erro e qual campo está omitido ou com preenchimento incorreto.

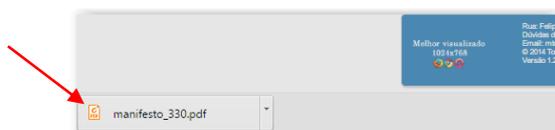
TL 027

3.5 Salvando e imprimindo o MTR gerado

Com todos os campos corretamente preenchidos, clique no botão **“Salvar”** e aguarde o sistema gravar o MTR gerado na base de dados. Imediatamente você será informado do sucesso da gravação do MTR emitido e será encaminhado para a listagem de todos os seus **MTRs** emitidos, sendo possível acompanhar a situação de cada um deles. Ao salvar, o seu **MTR** já estará emitido e registrado.

TL 028

O **MTR** emitido será disponibilizado em seu navegador (aba inferior esquerda de sua tela), no formato PDF, podendo ser imediatamente aberto e impresso, utilizando o comando de impressão de seu navegador.



TL 029

Você deverá imprimir uma via deste **MTR**, para seguir com o veículo de transporte, tendo em vista que o **Gerador**, o **Transportador**, o **Armazenador Temporário** (quando utilizado), o **Destinador**

e a FEPAM disporão, automática e imediatamente, de cópias eletrônicas deste documento, dispensando portando impressões adicionais. O documento (MTR) emitido terá um número sequencial e exclusivo, determinado pelo Sistema. Os primeiros dois dígitos se referem ao ano de emissão, seguido dos dígitos que indicam o mês de emissão, seguidos pelo número no MTR



Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luiz Roessler - RS

Página 1 de 1

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS **MTR nº 1810015341**



| Identificação do Gerador | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|------------|------------------|------------------|----------|----------------------------------|--------|--------------|
| Razão Social: Empresa& GTD | | | | | | | CPF/CNPJ: [REDACTED] | | |
| Endereço: Rua PO, nº.2232 | | | | | Telefone: | | data de emissão: 10/10/2018 | | |
| Município: Carima (Barreiros) | | | Estado: PE | | Fax/Tel: | | | | |
| Nome do Responsável pela Emissão | | | | | Cargo: | | nome e assinatura do responsável | | |
| Odilon | | | | | Gerente | | | | |
| Identificação do Transportador | | | | | | | | | |
| Razão Social: Empresa& GTD | | | | | | | CPF/CNPJ: [REDACTED] | | |
| Endereço: Rua PO, nº.2232 | | | | | Telefone: | | data do transporte: | | |
| Município: Carima (Barreiros) | | | Estado: PE | | Fax/Tel: | | | | |
| Nome do Motorista | | | | | Placa do Veículo | | nome e assinatura do responsável | | |
| Carlos | | | | | WERS454 | | | | |
| Identificação do Destinatador | | | | | | | | | |
| Razão Social: Empresa& GTD | | | | | | | CPF/CNPJ: [REDACTED] | | |
| Endereço: Rua PO, nº.2232 | | | | | Telefone : | | data do recebimento: | | |
| Município: Carima (Barreiros) | | | Estado: PE | | Fax/Tel: | | | | |
| Nome do Responsável pelo Recebimento | | | | | Cargo: | | nome e assinatura do responsável | | |
| | | | | | | | | | |
| Observações do Gerador | | | | | | | | | |
| teste ONU | | | | | | | | | |
| Identificação dos Resíduos | | | | | | | | | |
| Item | Código IBAMA e Denominação | Estado Resíduo | Classe | Acondicionamento | Qtd | Unidade | Tecnologia | Nº ONU | Classe Risco |
| 1 | 010101 - Resíduos de Extração de Minérios Metálicos | Sólido | 04 | 001 - Tambo | 0.01000 | Tonelada | Abrso | 1234 | 3 |
| Descrição Int. do Gerador: Linha 30 M. do Gerador: AF32 | | | | | | | | | |
| Observação do Recebimento dos Resíduos | | | | | | | | | |
| Resíduo | | | | | Justificativa | | | | |
| Observações Gerais do Destinatador | | | | | | | | | |

TL 030

➔ Nota Importante: Os MTRs emitidos terão, a partir da data de emissão, **validade de 60 dias**, se não utilizados (recebidos pelo Destinatador indicado). Após esse período os MTRs mencionados serão **automaticamente cancelados**.

Caso o MTR inclua **Armazenador Temporário**, a validade deste MTR será, após recebimento no **Armazenador Temporário**, de somente **30 dias** para que o mesmo seja recebido no Destinatador.

3.6 Gerando um MTR Complementar (para Armazenadores Temporários)

Para cargas enviadas via unidades de armazenagem temporária, o **Armazenador Temporário (AT)** indicado no **MTR** deverá registrar o recebimento da carga. O **Armazenador Temporário** deverá entrar em “**Meus MTRs**” e identificar a carga recebida, procedendo ao registro de seu recebimento (dar baixa), informando o nome do motorista e placa do veículo transportador que trouxe a carga.



Meus MTRs como Armazenador

Mostrar 10 registros

Buscar-Código/Palavra:

| MTR nº | Data Emissão | Gerador | Transportador | Destinador | Situação | Ações |
|--------|--------------|---------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---------------|
| 328 | 01/04/2016 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | MTR Recebido | [Receber MTR] |
| 321 | 21/01/2016 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | Em Armazenamento Temporário | [Receber MTR] |
| 320 | 21/01/2016 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | Cancelado | [Receber MTR] |
| 313 | 08/11/2015 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | MTR Recebido | [Receber MTR] |
| 304 | 28/09/2015 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | MTR Recebido | [Receber MTR] |
| 303 | 28/09/2015 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | Cancelado | [Receber MTR] |
| 302 | 28/09/2015 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | MTR Recebido | [Receber MTR] |
| 298 | 29/08/2015 | ABC - Empresa | 8 - transportador | AGL - Destinador | Cancelado | [Receber MTR] |

TL 031

Abaixo indica-se a tela de “Recebimento do MTR” quando o **Armazenador Temporário (AT)** recebe uma carga a ele enviada antes da destinação. Devem ser indicadas as informações referentes ao nome do motorista e à placa do veículo, clicando em seguida “**Receber**”.



Recebimento do MTR

MTR Nº: 313

Motorista: Paulo

Placa Veículo: XCX-8752

Receber

TL 032

Este recebimento se restringe às informações acima mencionadas, não havendo pesagem e é necessário e mandatário, para que o MTR recebido no AT possa ser incluído no **MTR Complementar** que será emitido pelo AT, quando do envio desta carga ao Destinador selecionado pelo correspondente Gerador.

Para o envio do resíduo recebido no AT, o **Armazenador Temporário** deverá emitir um “**MTR Complementar**” para acompanhar esta carga. Neste **MTR complementar**, estará constando a indicação do novo **Transportador** e o número do **MTR** ou dos **MTRs** que compõe a carga enviada ao Destinador, que pode ser de um ou mais geradores.

Tela de emissão do MTR Complementar:

TL 033

Exemplo de um MTR Complementar emitido pelo Armazenador Temporário:

| MANIFESTO COMPLEMENTAR DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS | | | Nº 10201 |
|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Identificação do Transportador - AT para o Destinator | | | |
| Razão Social: Empresa AT | | CPF/CNPJ: [REDACTED] | |
| Endereço: Rua Padre José de Anchieta, nº.123 | | Telefone: | data da emissão: 15/05/2017 |
| Município: Palhoça | Estado: SC | Fax/Tel: | nome e assinatura do responsável |
| Nome do Motorista João | | Placa do Veículo UTY5674 | |
| Identificação dos MTRs | | | |
| MTR Nº | Gerador | Transportador | Destinator |
| 532302 | Empresa & GTD - [REDACTED] | Empresa T - [REDACTED] | Empresa DTG - [REDACTED] |
| 642037 | Empresa & GTD - [REDACTED] | Empresa T - [REDACTED] | Empresa & GTD - [REDACTED] |
| Observações do Armazenador | | | |
| | | | |

TL 034

O **MTR Complementar** deve ser impresso em uma via e a ele devem ser anexados os **MTRs** nele listados. O **Destinator**, ao receber as cargas listadas no **MTR Complementar**, confirmará o recebimento dando “**baixa**” em cada um dos **MTRs** relacionados no **MTR Complementar**. O **Armazenador Temporário** pode cancelar, em um “**MTR Complementar**” já emitido, a inclusão de um ou mais **MTRs**, ou até mesmo cancelá-lo integralmente, antes do envio e recebimento no Destinator.

3.7 Criando um MTR utilizando Modelos Pré-formatados

Você poderá utilizar a opção de **Criação de Modelos**, para emitir **MTRs** de conteúdo repetitivo, variando somente quantidades, tecnologia de destinação e datas de envio, entre outras informações. Para isto, utilize a opção “**Cadastrar ou Editar Modelo (MTR)**”, que se encontra no menu “**Manifesto**”.



Ao clicar em “**Cadastrar ou Editar Modelo (MTR)**” você terá aberta a tela para preenchimento de um novo modelo ou ainda editar um modelo já existente. Uma vez mais você terá de responder se utilizará ou não o Armazenamento Temporário. Se for utilizar, só poderá listar um resíduo neste modelo. Caso contrário, poderá listar mais de um, lembrando que estes deverão estar sempre num mesmo veículo de transporte.

Nomeie este **Modelo** para sua futura referência, facilitando seu uso posterior no preenchimento de um novo MTR, e preencha os dados solicitados. O sistema definirá um “**número**” para seu modelo. Este modelo poderá ser editado a qualquer tempo, para atender às suas necessidades de eventuais alterações ou até mesmo cancelado integralmente.

Após definir o nome de seu **Modelo**, defina o **Transportador**, o tipo de **Destinação** e o **Destinador** desejados, o **Estado** e **Município** de origem dos resíduos, além da **Identificação dos Resíduos**.

Opcionalmente indique a codificação e a nomenclatura internas destes resíduos. Utilize a ferramenta de busca (**lupa**) para acessar a listagem de resíduos.

* Campos de preenchimento obrigatório!

* Resíduo: 🔍

* Unidade: Selecione ▼

* Estado Físico: Selecione ▼

* Classe: Selecione ▼

* Acondicionamento: Selecione ▼

* Tecnologia: Selecione ▼

Identificação int. do Gerador:

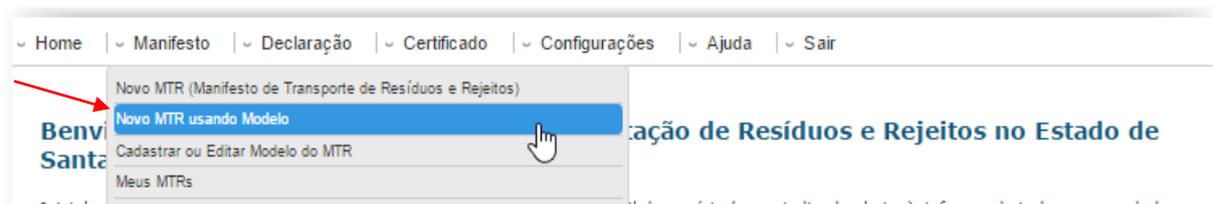
Identificação int. do Destinator:

Descrição int. do Gerador:

Salvar Cancelar

TL 021

Para emitir um **MTR** usando um de seus **Modelos**, utilize a opção “**Novo MTR usando Modelo**” que se encontra no menu “**Manifesto**”. Com isso você poderá agilizar a elaboração de novos **MTR**.



TL 037

Para preencher basta clicar em “**Pesquisar Modelo**” e selecionar o **Modelo** desejado entre os seus **Modelos** já gravados no sistema.

Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR

* Campos de preenchimento obrigatório!

Modelo MTR

Pesquisar Modelo 🔍

Identificação dos Resíduos

| Código IBAMA e Denominação | Quantidade | Densidade | Tecnologia |
|----------------------------|------------|-----------|------------|
|----------------------------|------------|-----------|------------|

TL 038

Ao abrir o seu **Modelo**, preencha somente os campos referentes às quantidades do resíduo, o nome do responsável pela expedição (**emissão do MTR**) e cargo, além das datas de expedição (**emissão do MTR**) e de transporte, além de eventuais observações que sejam relevantes. A data de transporte pode ficar em branco, com preenchimento manual na efetiva saída do veículo.

Preenchimento de MTR usando um Modelo: Você deve preencher os campos solicitados (veja as setas) e salvar o **MTR**. Ao clicar em “**Salvar**”, o seu **MTR** já estará emitido e registrado. O **MTR** emitido será disponibilizado em seu navegador (aba na parte inferior à esquerda de sua tela) no formato PDF, podendo ser imediatamente aberto e impresso, utilizando o comando de impressão de seu navegador.

TL 039

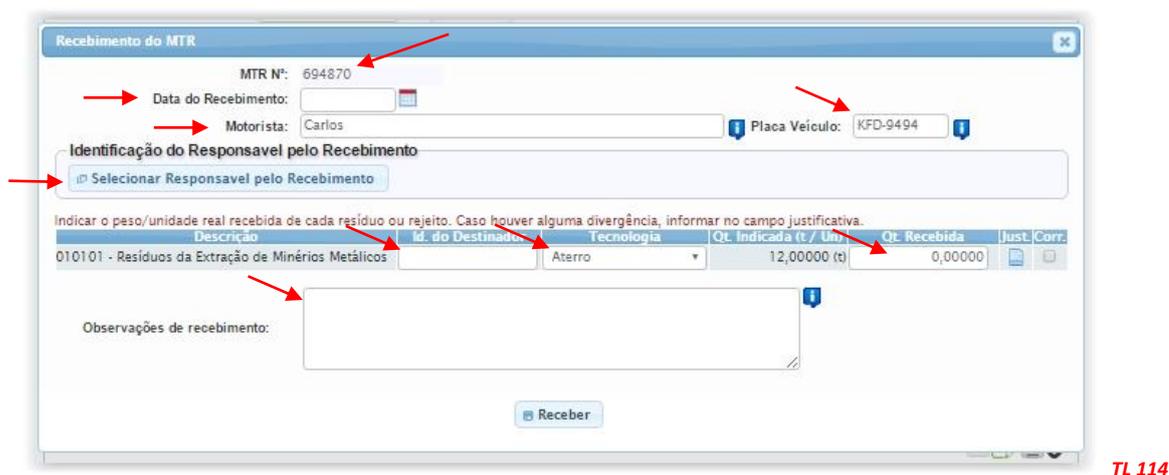
3.8 Recebimento dos Resíduos pelo Destinatador

Quando um **MTR** for recebido pela empresa responsável pela destinação deste(s) resíduo(s) o **Destinatador**, através do **Sistema MTR** e utilizando seu código de acesso ao sistema, solicitará a baixa desse **MTR** recebido do **Gerador**, abrindo a tela de recebimento na opção “**Meus MTRs**” e “**Meus MTRs como Destinatador**”. Poderá utilizar um leitor de código de barras, que fará a leitura do código de barras impresso no **MTR** recebido, clicando no campo “**Receber MTR utilizando código de barras**” (seta vermelha), agilizando a abertura da tela de recebimento do correspondente **MTR**. Poderá ainda utilizar o campo de busca rápida (seta azul) para digitar o número do **MTR** a ser recebido.



Ao abrir a tela de recebimento, o Destinator deverá indicar a **Data de Recebimento** e confirmar algumas das informações indicadas no **MTR**, tais como, **Nome do Motorista** e **Placa do Veículo**, além das quantidades corretas recebidas e confirmar as tecnologias de tratamento indicadas para cada resíduos que podem, eventualmente, apresentar divergência em relação às indicadas pelo **Gerador**. Por exemplo, se o Gerador indica no **MTR** a quantidade de 10 toneladas e a quantidade efetivamente recebida é de 11,2 toneladas, o **Sistema MTR** permitirá que o **Destinator** proceda às eventuais correções no momento do recebimento. O Destinator deverá também indicar o **“Responsável pelo Recebimento”**. Ao clicar em **“Selecionar Responsável pelo Recebimento”** o Destinator terá de indicar esse responsável. Lembre-se de que você deverá, como destinator, indicar o nome e o cargo desse responsável, podendo adicionar ou não a sua assinatura. Se desejar incluir a assinatura, esta deverá estar em um arquivo que lhe será solicitado para fazer o **“upload”** da assinatura e que deverá estar digitalizada em um arquivo de imagem (***.jpeg, *.gif, *.png, etc.**). Em seguida clique em **“Enviar”**. A cópia digital do **“Relatório de Recebimento”** ficará gravada com o nome e a assinatura (se disponível no sistema) do responsável pelo recebimento.

A figura seguinte mostra a tela de recebimento que será aberta quando o **Destinator** abre o **MTR** emitido pelo **Gerador**.



Caso existam divergências de **“peso”**, de **“tecnologia”** de destinação ou de **“codificação”** ou **“identificação”** do resíduo recebido, o **Destinator** poderá proceder aos ajustes necessários. Caso haja a necessidade de o **Destinator** corrigir integralmente a identificação de um resíduo, deve ser marcada a opção **“Corr.”**. Será possível então cadastrar, no lugar da indicação equivocada, um novo resíduo com as informações corretas. As informações iniciais do resíduo equivocadamente indicado seguirão aparecendo no **MTR** emitido pelo **GERADOR**, mas com valores zerados. A nova indicação será integrada ao sistema, atualizando-o, e passará a constar nas cópias digitais do respectivo **MTR** no **Sistema MTR**, bem como as observações referentes à alteração efetuada.

Recebimento do MTR

MTR Nº: 694870

Data do Recebimento:

Motorista: Carlos Placa Veículo: KFD-9494

Identificação do Responsável pelo Recebimento

Indicar o peso/unidade real recebida de cada resíduo ou rejeito. Caso houver alguma divergência, informar no campo justificativa.

| Código | Descrição | Estado Físico | Classe | Condição | Qtz. Recebida | Unid. Cont. |
|--------|--|---------------|--------|----------|---------------|-------------|
| 010101 | Resíduos da Extração de Minérios Metálicos | Atarroz | | | 12,00000 (t) | 0 |

| Código (BAMA e Denominação) | Estado Físico | Classe | Condição | Qtde | Unidade | Tecnologia | Excluir |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Observações de recebimento:

TL 113

Justificativa

Este resíduo possui divergências? Deixe sua justificativa a baixo:

A identificação e classe do resíduo recebido estão incorretos. A Gerência de Meio Ambiente do cliente, sr. Jorge, foi informada da correção.

TL 042

Depois de confirmadas as informações de recebimento o sistema dará baixa no correspondente **MTR** e estas informações ficarão automaticamente inseridas no **MTR** originalmente emitido, sendo então enviadas para o banco de dados do Sistema MTR, onde estão as cópias digitais do **Gerador**, do **Transportador**, do **Destinador** e da **FEPAM**, que ficarão atualizadas em tempo real.

Importante mencionar que os Destinadores devem realizar o recebimento (baixa) dos MTRs em um prazo máximo de até 45 dias da data de emissão do respectivo MTR.

O **“Relatório de Recebimento”** estará disponibilizado no **Sistema MTR** ao Gerador, em tempo real, o que indicará os valores corretos dos resíduos recebidos, além do nome e cargo do responsável pelo recebimento na unidade de destinação final e assinatura, como mostra a tela seguinte:

MTR Nº: 511273

| Perfil | Nome | CPF/CNPJ |
|---------------|--------------|----------------------|
| Gerador | Empresaã GTD | ████████████████████ |
| Transportador | Empresaã GTD | ████████████████████ |
| Destinador | Empresaã GTD | ████████████████████ |

| Resíduo | Quant. Indicada | Quant. Recebida | Unidade | Tecnologia | Justificativa |
|---------|-----------------|-----------------|----------|------------|---------------|
| 010101 | 25.80000 | 25.80000 | Tonelada | Reciclagem | |

Observações

Data de Recebimento: 10/07/2017

Assinatura do Destinador

Responsável pelo Recebimento: Odilon

Cargo: Técnico

TL 044

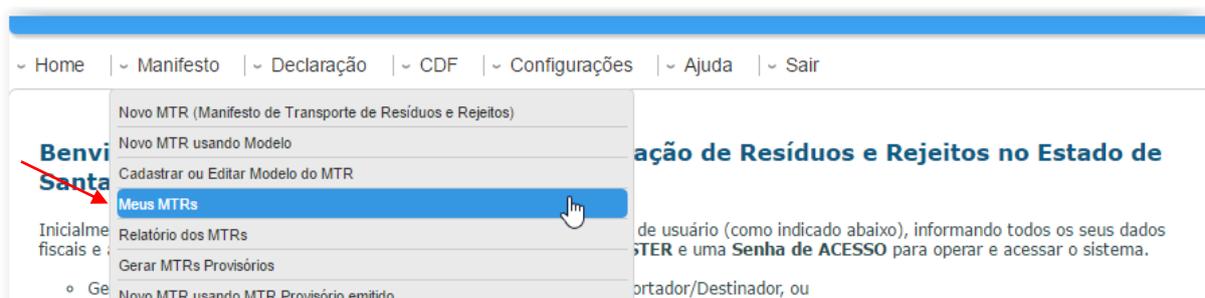
O “**Relatório de Recebimento**” estará disponível, em tempo real, para o **Destinador** e para o **Gerador** que emitiu o MTR recebido. Esse documento poderá, se definido, ser impresso (utilizando o comando de impressão de seu navegador), podendo ser entregue ao responsável pelo transporte, com posterior entrega ao **Gerador** responsável pelo resíduo destinado.

Complementando o processo, o **Sistema MTR** atualizará as informações em todas as vias do MTR emitido, com o objetivo exclusivo de permitir que o **Gerador** e os demais envolvidos passem a dispor, imediatamente, da informação atualizada.

Importante salientar que o **Relatório de Recebimento**, assim como o **MTR**, **não substitui** o **CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL – CDF**, documento legal que os Destinadores devem emitir e enviar aos **Geradores**, para a comprovação da efetiva destinação dos resíduos recebidos.

3.9 Listagem de MTRs (Meus MTRs)

Na opção “**Meus MTRs**” você poderá identificar todos os **MTRs** emitidos por você como **Gerador**, ou emitidos a seu favor como **Transportador** ou como **Destinador**.



TL 045

Caso seu perfil seja do tipo múltiplo, por exemplo, um **Gerador/Destinador**, você terá uma listagem de **MTRs** emitidos como **Gerador** e outra listagem como **Destinador**, da mesma forma se você for um **Gerador/Transportador/Destinador**, você terá uma listagem de seu **MTRs** emitidos tendo você como **Gerador**, uma listagem dos **MTRs** emitidos tendo você como **Transportador** e outra listagem dos **MTRs** emitidos tendo você como **Destinador**, como mostrado a seguir.

Meus MTRs como Gerador

Legenda MTRs abertos MTRs com CDF

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

| MTR nº | Data Emissão | Transportador | Destinador | Situação | Ações |
|--------|--------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|-------|
| 928058 | 30/05/2017 | 2 [redacted] - Empresa DTG | 3 - Empresa DTG | Salvo | |
| 790651 | 05/04/2017 | 1 [redacted] - Empresa AT | 3 - Empresa DTG | Em Armazenamento Temporário | |
| 646681 | 06/02/2017 | 2 [redacted] - Empresa DTG | 3 - Empresa DTG | Cancelado | |
| 644039 | 06/02/2017 | 8 [redacted] - Empresa T | 9 - Empresa& GTD | Cancelado | |
| 641614 | 02/02/2017 | 8 [redacted] - Empresa T | 9 - Empresa& GTD | MTR Recebido | |
| 496 | 29/07/2016 | 8 [redacted] - Empresa T | 9 - Empresa& GTD | MTR Recebido | |
| 496 | 29/07/2016 | 8 [redacted] - Empresa T | 9 - Empresa& GTD | MTR Recebido | |
| 3 | 22/06/2016 | 8 [redacted] - Empresa T | 9 - Empresa& GTD | MTR Recebido | |
| 2 | 22/06/2016 | 8 [redacted] - Empresa T | 9 - Empresa& GTD | MTR Recebido | |

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Meus MTRs como Transportador

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

| MTR nº | Data Emissão | Gerador | Destinador | Situação | Ações |
|--------|--------------|----------------------------|----------------------------|-----------|-------|
| 928058 | 30/05/2017 | 2 [redacted] - Empresa DTG | 3 - Empresa DTG | Salvo | |
| 646681 | 06/02/2017 | 2 [redacted] - Empresa DTG | 2 [redacted] - Empresa DTG | Cancelado | |

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Meus MTRs como Destinador

Receber MTR utilizando código de barras

Código:

Receber MTR Provisório

Número do MTR Provisório:

Receber MTR por código

Número do MTR:

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

| MTR nº | Data Emissão | Gerador | Transportador | Situação | Ações |
|--------|--------------|---------|---------------|----------|-------|
|--------|--------------|---------|---------------|----------|-------|

TL 046

Você poderá ainda gerar relatórios dos **MTRs** emitidos, para determinados períodos, como **Gerador**, listando os seus **MTRs** emitidos por **Transportador** e por **Destinador**.

Home Manifesto Declaração Certificado Configurações Ajuda Sair

Relatório MTR

Data Inicial: Data Final: 20/08/2016

Pesquisar:

- Meus MTRs de Gerador
- Meus MTRs de Transportador
- Meus MTRs de Destinador

TL 047

Estes relatórios serão emitidos pelo período que você indicar. Não estipulando um período de tempo, o sistema emitirá um relatório de todos os **MTRs** emitidos até o dia da solicitação. Além disso, você deverá indicar o filtro que deseja para emitir o relatório de seus **MTRs** como **Gerador**, como **Transportador** ou como **Destinador**.

Você poderá ainda, nos seus **MTRs** emitidos como Gerador, fazer a pesquisa por **Transportador** ou por **Destinador**.

TL 048

Com perfil de **Gerador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Transportador** e por **Destinador**. Com o perfil de **Transportador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Gerador** e por **Destinador** e com o perfil de **Destinador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Gerador** e por **Transportador**. O relatório será fornecido pelo **Sistema MTR** em arquivo excel (*.xls), podendo ser manuseado à sua conveniência, através do uso de filtros de seleção.

3.10 Listagem de "Meus MTRs" em Excel

A seguir indicamos um modelo de um Relatório em Excel dos **MTRs** emitidos.

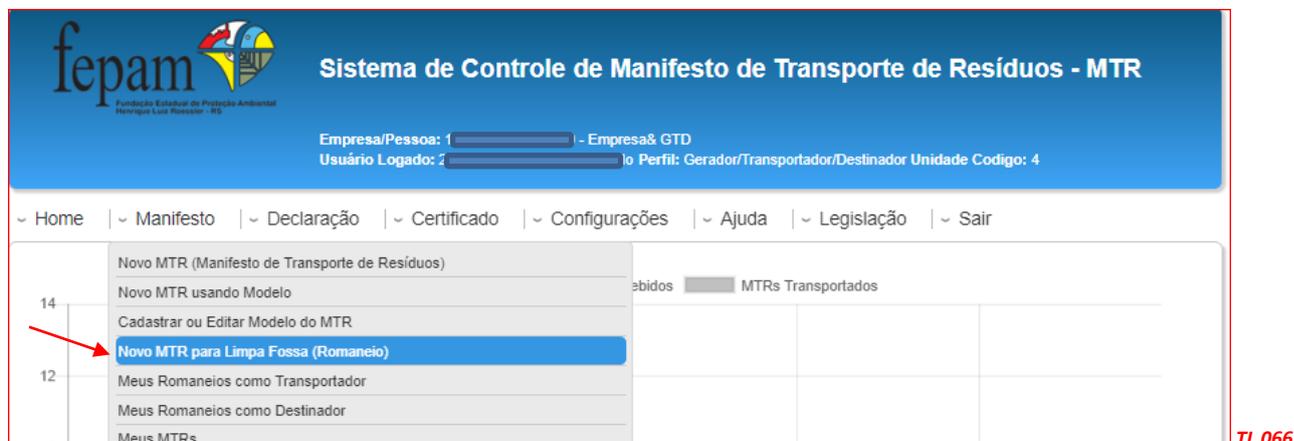
| MTR Nº | Destinat. Nome | Destinat. CPF/CNPJ | Transportad. nr Nome | Transportad. CPF/CNPJ | Gerador Nome | Gerador CPF/CNPJ | Moto/ STA | Placa | Situação | Data de Emissão | Data de Recebimento | Resíduo código/descrição | Classe | Qt. unidade | Qt. unidade | Descrição Inst. de Gerador | Identificac. de Inst. de Gerador | Identificac. de Inst. de Destinatário | Observações | Tecnologia | CDF |
|--------|----------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------|----------|-----------------------------|-----------------|---------------------|--|---------|-------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|-----|
| 495 | Empresa DTG | 18.287.079/0001-43 | Empresa T | 81137.609/0001-03 | Empresa DTG | 2582463700012 | Marcos | MJCS344 | MTR Recbido | 23/07/2015 | 01/03/2015 | 010301(*) - Resíduos geradores de ácidos, resultantes da transformação de sulfuros | I | 0,01000 | | | | | | Recuperação energética | |
| 496 | Empresa DTG | 18.287.079/0001-43 | Empresa T | 81137.609/0001-03 | Empresa DTG | 2582463700012 | Pedro | MSD4565 | MTR Recbido | 23/07/2015 | 28/07/2015 | 010301(*) - Outros resíduos contendo substâncias perigosas, resultantes da transformação física e química de minérios metálicos | I | 0,04000 | Teste | Teste | TESTE | TESTE | Recuperação energética | | |
| 641614 | Empresa DTG | 18.287.079/0001-43 | Empresa T | 81137.609/0001-03 | Empresa DTG | 2582463700012 | teste | MEB41234 | MTR Recbido | 02/02/2017 | 03/02/2017 | 010102 - Resíduos da Extração de Minérios Ms. Metálicos | IIA | 0,0011 | | | | | Aterro | | |
| 644039 | Empresa DTG | 18.287.079/0001-43 | Empresa T | 81137.609/0001-03 | Empresa DTG | 2582463700012 | | | Cancelado | 06/02/2017 | | 010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos | IIA | 1 | | | | | Coprocessam. ent. | | |
| 646661 | Empresa DTG | 25.824.637/0001-23 | Empresa DTG | 25.824.637/0001-23 | Empresa DTG | 2582463700012 | Carlos | KFD9434 | Cancelado | 06/02/2017 | | 010339 - Outros resíduos não uniformemente especificados | IIA | 1,0000 | TESTE | TESTE | TESTE | TESTE | Aterro | | |
| 730651 | Empresa DTG | 25.824.637/0001-23 | Empresa AT | 12.264.671/0001-43 | Empresa DTG | 2582463700012 | Carlos Ferreira | MVY2424 | Em Armazenamento Temporário | 05/04/2017 | | 040203 - Resíduos de materiais têxteis (têxteis impregnados, elastômeros, plásticos) | IIA | 0,01000 | 0123456789 | 0123456789 | 0123456789 | | Inchicação | | |
| 928058 | Empresa DTG | 25.824.637/0001-23 | Empresa DTG | 25.824.637/0001-23 | Empresa DTG | 2582463700012 | | | Salvo | 30/05/2017 | | Grupo C - Materiais recicláveis de laboratórios de pesquisa e ensino na área de saúde, laboratórios de análises clínicas e serviços de medicina nuclear e radioterapia que contendo radionuclídeos em quantidades superiores aos limites de eliminação (CINEN-6.05) - Contempla o resíduo código 180301(*) conforme IBAMA 13/2012. | Grupo C | 0,0025 | | | | | Autoclave | | |
| | | | | | | | | | | | | Grupo E - Materiais perfluorocarbonos ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, esctipes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas | | | | | | | | | |

TL 049

3.11 Gerando um MTR para Limpa Fossa (Romaneio)

O MTR Romaneio é um documento que somente pode ser gerado pelo perfil de Transportador onde, em uma rota, há a coleta de diversos geradores, tendo sua funcionalidade similar ao MTR.

O sistema permite aos transportadores licenciados para esta finalidade, a emissão do MTR Romaneio para resíduos domésticos de Limpa Fossa, através da opção “**Novo MTR para Limpa Fossa (Romaneio)**”.



A opção no menu “**Meus Romaneios como Transportador**” permitirá ao **Transportador** que “finalize” o romaneio após a devida entrega no destinador.

A opção no menu “**Meus Romaneios como Destinator**” permitirá ao **Destinator** (licenciado para esta atividade), fazer o recebimento e baixa do Romaneio emitido e entregue pelo transportador.

Importante salientar que no **MTR para Limpa Fossa (Romaneio)**, somente será permitida a inclusão de geradores com CPF (que não possuam CNPJ). Para geradores que possuam CNPJ a empresa geradora do resíduo é que deverá emitir o correspondente MTR e o procedimento a ser seguido é o de um MTR normal.

Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR (Romaneio) - Limpa Fossa

* Campos de preenchimento obrigatório!

Identificação do Resíduo

Resíduo: 200304 - Lodo de fossas sépticas
Unidade: Metro Cúbico
Estado Físico: Líquido
Classe: Classe I
Acondicionamento: E04 - Tanque
Tecnologia: Tratamento de Efluentes

Identificação do Gerador

* Quantidade de Geradores:

* Entrar com: CPF

* CPF:

Razão Social:

Cnpj

Razão Social

Ações

Identificação do Transportador

Nome/Razão Social: Empresa& GTD

CPF/CNPJ: 1

Data Transporte:

Telefone: (88) 8888-8888

Fax/Tel: (88) 8888-8888

Motorista:

Placa Veículo:

* Resp. Emissão:

* Cargo:

Identificação do Destinatário

* Entrar com: CNPJ CPF

* CNPJ:

Razão Social: Empresa& GTD

Órgão Emissor: Estadual Municipal

Licença n°: Lao100

Estado: PE Município: Cabrobó

Endereço: Rua PO n°: 2232

Telefone: (88) 8888-8888

Estado: PE Município: Carima (Barreiros)

Fax/Tel: (88) 8888-8888

TL 067

Na identificação de resíduos os dados já vêm preenchidos automaticamente pelo sistema. Assim o Transportador, ao emitir o Romaneio, deverá inserir os dados do Destinatário e dos Geradores (quantidade de geradores e CPF).

Ao preencher a “**Identificação do Gerador**”, deverá inserir a quantidade prevista de geradores que já estará

Ao preencher o romaneio, após inserir o número do CPF do gerador, o transportador deverá clicar no botão “**adicionar**”.

TL 072

Caso este CPF já possua cadastro, o sistema automaticamente irá preencher o campo Razão Social. Caso não esteja, uma tela se abrirá onde o transportador deverá completar os dados de cadastro deste gerador, conforme indicado a seguir:

TL 071

Uma vez preenchido o documento, imprime-se uma via que deverá ser carregada junto com o caminhão. Ao final da rota prevista, o Destinador indicado receberá a carga de resíduos e procederá a baixa no sistema.



Nota importante: Quando houver mudança na quantidade de geradores informada pelo transportador no momento da emissão do MTR Romaneio, caberá ao destinador retificar a informação e informar a quantidade real de geradores no momento do recebimento do MTR Romaneio. E ao transportador caberá atualizar os dados no momento de “finalizar” o romaneio.

Mesmo que não haja alteração na quantidade de geradores, o transportador deverá retornar ao sistema, após o recebimento do destinador, para concluir a submissão do MTR (finalização), confirmando as quantidades e os dados dos geradores envolvidos no MTR Romaneio.

3.12 Gerando um MTR Provisório

O Sistema MTR permite que você emita **MTRs Provisórios**, de forma a prevenir eventuais dificuldades de acesso ao sistema, o que impediria a emissão deste documento para a realização do transporte. Dentro deste critério o sistema disponibiliza, no menu “**Manifesto**”, a opção de gerar **MTRs** provisórios, gerar um **MTR** definitivo a partir de um **MTR** provisório utilizado e visualizar seus **MTRs** provisórios emitidos. Tão logo sua internet ou o sistema estejam restabelecidos, você deve regularizar os **MTRs** provisórios utilizados e passar a utilizar o sistema de emissão regular. Caso você faça uso de um MTR Provisório, você não poderá emitir um MTR pelo sistema sem antes regularizar o MTR provisório utilizado.

Importante:

1. Os MTRs Provisórios somente devem ser utilizados caso o Sistema MTR esteja inoperante ou exista alguma dificuldade temporária de comunicação.

2. Mantenha alguns MTRs Provisórios emitidos e disponíveis, pois você não poderá prever quando poderão ocorrer as eventuais dificuldades temporárias de comunicação.



TL 050

Ao selecionar esta opção, você será solicitado a indicar o número de **MTRs Provisórios** que você deseja preparar e imprimir. Estes **MTRs** provisórios receberão do sistema uma numeração sequencial precedida da letra P (ex. P2538), que posteriormente será referenciada quando do preenchimento do **MTR** regular.



TL 051

Modelo de um **MTR Provisório**:

fepam Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luiz Roessler - RS

MTR Provisório nº P18909

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS - (PROVISÓRIO)

Identificação do Gerador

Razão Social: Empresa& GTD CPF/CNPJ: 18-49

Endereço: Rua PO, nº.2232 Telefone: data da emissão:

Município: Carima (Barreiros) Estado: PE Fax/Tel: nome e assinatura do responsável

Nome do Responsável pela Emissão Cargo

Identificação do Transportador

Razão Social: CPF/CNPJ:

Endereço: Telefone: data do transporte:

Município: Estado: Fax/Tel: nome e assinatura do responsável

Nome do Motorista Placa do Veículo

Identificação do Destinatário

Razão Social: CPF/CNPJ:

Endereço: Telefone: data do recebimento:

Município: Estado: Fax/Tel: nome e assinatura do responsável

Nome do Responsável pelo Recebimento Cargo

Observações do Gerador

Identificação dos Resíduos

| Item, Código IBAMA e Denominação | Quantidade | Unidade | Acondicionamento | Classe | Estado Físico | Tecnologia |
|----------------------------------|------------|---------|------------------|--------|---------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Identificação do Armazenador Temporário - AT

Razão Social: CNPJ: Data de recebimento no AT:

Endereço: Telefone: nome e assinatura do responsável

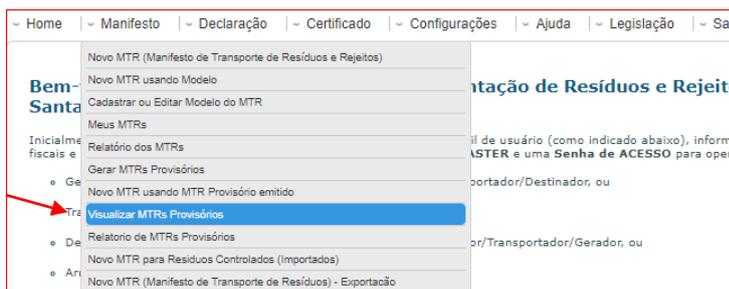
Município: Estado: Fax/Tel:

Identificação do Transportador - AT para o Destinatário

Razão Social: CPF/CNPJ:

TL 052

A qualquer momento você poderá visualizar os **MTRs Provisórios** gerados pelo sistema, podendo reimprimi-los, caso necessite.



TL 053



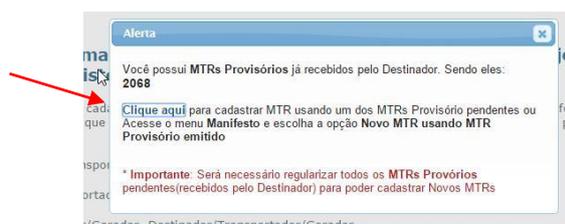
TL 054

Como o **MTR Provisório** estará registrado no sistema sem as informações de um eventual envio de resíduo, recomenda-se que, quando utilizado um **MTR Provisório**, seja feito em pelo menos duas (02) vias. Isto se torna necessário, pois esse documento provisório somente poderá ser baixado do sistema depois de ser regularizado pelo **Gerador**, através do preenchimento de um MTR regular, que então poderá ser “recebido” pelo **Destinador**. Logo, deve ficar uma cópia preenchida manualmente do **MTR Provisório** com o **Gerador**, para que ele possa depois fazer a regularização e uma com o **Destinador**, para também poder fazer a regularização após a emissão do **MTR** regular. O **Destinador**, ao receber a carga com um **MTR Provisório**, indicará ao sistema o seu recebimento.



TL 055

Importante salientar que no caso de você ter **MTRs Provisórios** emitidos e utilizados (já recebidos pelo Destinador), você como Gerador **só poderá emitir um novo MTR se regularizar o MTR Provisório utilizado**. Você receberá uma mensagem do sistema alertando para esta necessidade.



TL 056

Uma vez que o **Sistema MTR** esteja novamente disponível, o **Gerador** deve proceder à regularização dos **MTRs** utilizados. Ele deverá ingressar na opção “**Manifestos**” e “**Novo MTR usando um MTR provisório**”, fazendo o adequado preenchimento. Você será solicitado a indicar a qual **MTR Provisório** corresponde este novo **MTR**. Só assim o **Destinador** poderá proceder a regularização do recebimento do resíduo.

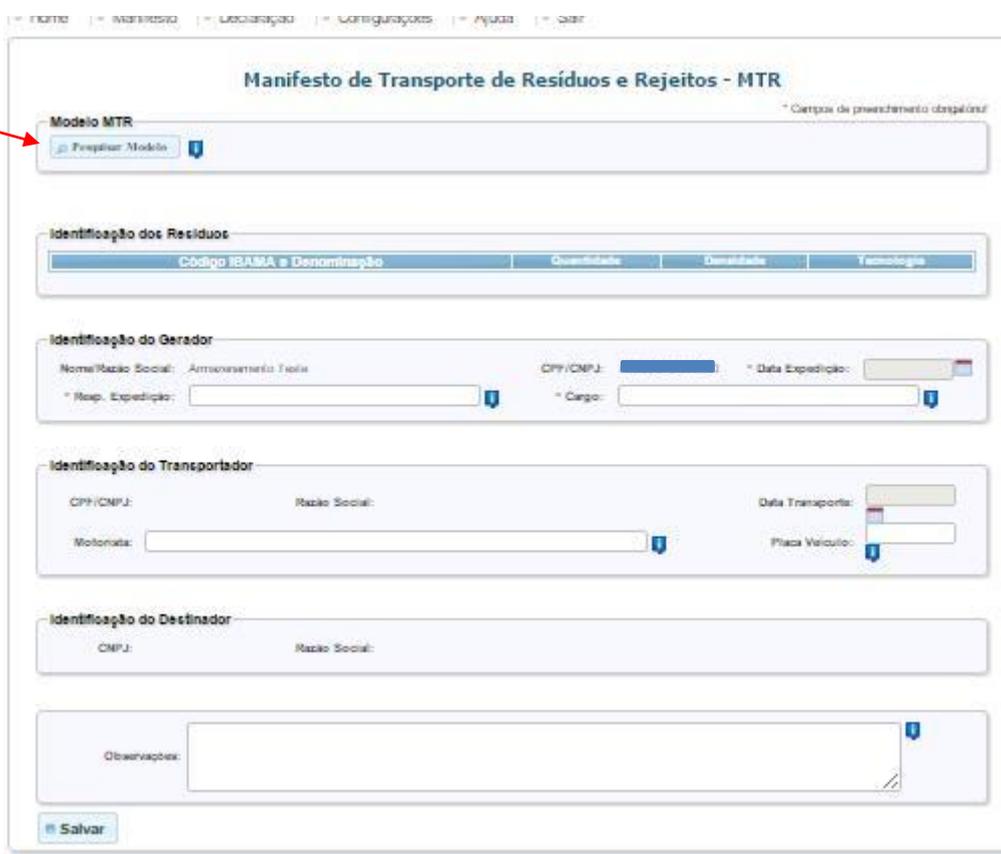
Você poderá ainda emitir um “**Relatório de MTRs Provisórios**”, através do qual poderá identificar quais dos MTRs provisórios emitidos foram regularizados e já recebidos.

MTRs Provisórios utilizados/recebidos

| Identificação do Gerador | | | |
|----------------------------|------------|-----------|---------------------|
| Razão Social: Empresa& GTD | | | CPF/CNPJ: 18.....19 |
| Numero | Data | Utilizado | Destinador |
| 18861 | 22/06/2017 | NÃO | |
| 18862 | 22/06/2017 | NÃO | |
| 18863 | 22/06/2017 | NÃO | |
| 18864 | 22/06/2017 | NÃO | |
| 18865 | 09/07/2017 | SIM | |

TL 150

A tela seguinte mostra a tela de preenchimento de um MTR, utilizando um MTR provisório emitido:



Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR

* Campos de preenchimento obrigatórios

Modelo MTR

Preparar Modelo

Identificação dos Resíduos

| Código IBAMA e Denominação | Quantidade | Densidade | Tecnologia |
|----------------------------|------------|-----------|------------|
| | | | |

Identificação do Gerador

Nome/Razão Social: Amarramento Teia CPF/CNPJ: * Data Expedição:

* Resp. Expedição: * Cargo:

Identificação do Transportador

CPF/CNPJ: Razão Social: Data Transporte:

Motorista: Placa Veículo:

Identificação do Destinador

CNPJ: Razão Social:

Observações:

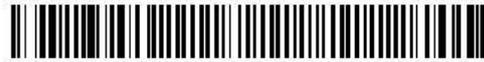
Salvar

TL 057

O **MTR** emitido, resultado da regularização de um **MTR Provisório**, indicará a mensagem de vínculo com o correspondente MTR Provisório.

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS

MTR nº 511272



Vinculo com MTR Provisório Nº: P18865

Identificação do Gerador

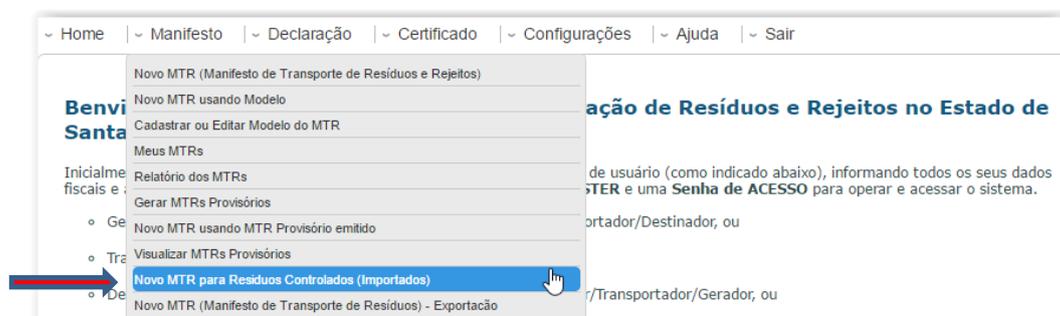
| | | |
|----------------------------------|------------|----------------------------------|
| Razão Social: Empresa& GTD | | CPF/CNPJ: [REDACTED] |
| Endereço: Rua PO, nº.2232 | Telefone: | data da emissão: 28/06/2017 |
| Município: Carima (Barreiros) | Estado: PE | Fax/Tel: |
| Nome do Responsável pela Emissão | Cargo: | nome e assinatura do responsável |
| Outros: | Tipo: | |

TL 058

3.13 Gerando um MTR para Resíduos Controlados (Importados)

No caso de transporte de **Resíduos Controlados (Importados)**, de acordo com a legislação aplicável (**CONAMA 452 de 02 de julho de 2012**), será necessário o preenchimento de um **MTR** para acompanhar a carga deste resíduo ao sair do porto de desembarque, independentemente da documentação regular de importação pertinente à importação. Nesse caso, o adquirente ou importador da carga do **Resíduo Controlado** passa a ser o **Gerador** deste resíduo, tendo a obrigação de emitir o respectivo **MTR** para o transporte correspondente. Da mesma forma que nos casos anteriormente indicados para o preenchimento de um **MTR**, este **Gerador** deve estar cadastrado no sistema para poder acessá-lo e emitir o correspondente **MTR**.

No menu “**Manifesto**” deve ser selecionada a opção “**Novo MTR para Resíduos Controlados (Importados)**”.



TL 059

Este **MTR** tem uma particularidade, em relação aos anteriormente indicados. Primeiro, este **MTR** é um **Manifesto de Transporte de Resíduos** cuja importação é autorizada pela legislação em vigor (resíduos controlados). Para o preenchimento deste **MTR** será inicialmente solicitado ao **Gerador** a “**Identificação da Importação**”, através da indicação do **número da DI** e as indicações do **Porto de Embarque** (ex.: Porto de Hong Kong) e de **Porto de Desembarque** (ex.: Porto de Rio Grande). O restante do preenchimento é similar aos **MTRs** anteriores.

Caso de você esteja utilizando um Transportador terrestre de outro país para o transporte internacional de um resíduo, você deverá marcar a opção “SIM” como se indica abaixo:

Em seguida registre as informações referentes ao transportador internacional e seu veículo. O procedimento de recebimento deste **MTR**, por parte dos destinadores, segue a mesma sistemática dos **MTRs** regularmente emitidos e mencionados anteriormente.

3.14 Gerando um MTR para Resíduos para Exportação (envio internacional)

No caso de transporte de resíduos que serão exportados para outros países, será necessário o preenchimento de um **MTR para Exportação de Resíduos**, para acompanhar a carga deste resíduo ao sair do local de exportação até o porto de embarque, independentemente da documentação regular pertinente à exportação. Nesse caso, o exportador da carga do **Resíduo** passa a ser o **Gerador** deste resíduo, com a obrigação de emitir o respectivo **MTR** para o transporte correspondente. Da mesma forma que nos casos anteriormente indicados, para o preenchimento de um **MTR**, este **Gerador** deve estar cadastrado no sistema para poder acessá-lo e emitir o correspondente **MTR**.

No menu “**Manifesto**” deve ser selecionada a opção “**Novo MTR para Exportação de Resíduos**”. Para o preenchimento deste **MTR** será inicialmente solicitado ao **Gerador** a “**Identificação da Exportação**”, através da indicação do **País** para onde será feita a exportação (ex.: China), as indicações do **Porto de Saída** (ex.: Porto de Rio Grande) e de **Porto de Destino** (ex.: Porto de Xangai) e no nº da Nota Fiscal correspondente à exportação. O restante do preenchimento é similar aos **MTRs** anteriores, exceto quanto à indicação do **Destinador**, neste caso ausente. Este MTR terá sempre baixa (recebimento) automática.

4. Criando uma Declaração de Movimentação de Resíduos – DMR (Inventário)

A **Declaração de Movimentação de Resíduos – DMR** é um instrumento de documentação do inventário de resíduos, que deverá ser emitido pelos **Geradores**, pelos **Transportadores** e pelos **Destinadores**, **trimestralmente**. Para as Prefeituras e para os Destinadores que recebem resíduos públicos, a DMR deverá ser enviada à FEPAM **mensalmente**. Esta declaração **não se aplica** aos **Armazenadores Temporários** e não é necessária para os usuários cadastrados de outros Estados da Federação

Nesse documento serão declarados os resíduos gerados e armazenados (caso dos Geradores), os resíduos transportados (no caso dos Transportadores) e os resíduos recebidos e destinados (no caso dos Destinadores), nesse determinado período. O envio da **DMR** à **FEPAM** é eletrônico, através do próprio sistema.

As **DMRs trimestrais** devem ser elaboradas e enviadas eletronicamente à **FEPAM** como segue:

de 01/jan de 2018 a 30/jan de 2018 - DMR referente ao 4º trimestre de 2017;

de 01/abr de 2018 a 30/abr de 2018 - DMR referente ao 1º trimestre de 2018;

de 01/jul de 2018 a 30/jul de 2018 - DMR referente ao 2º trimestre de 2018;

de 01/out de 2018 a 30/out de 2018 - DMR referente ao 3º trimestre de 2018,

e assim por diante.

As **DMRs mensais** devem ser elaboradas e enviadas eletronicamente à **FEPAM** como segue:

de 01/jan de 2018 a 15/jan de 2018 - DMR referente ao mês de dez de 2017;

de 01/fev de 2018 a 15/fev de 2018 - DMR referente ao mês de jan de 2018;

de 01/mar de 2018 a 15/mar de 2018 - DMR referente ao mês de fev de 2018;

de 01/abr de 2018 a 15/abr de 2018 - DMR referente ao mês de mar de 2018,

e assim por diante.

O usuário terá sempre, até o último dia dos períodos indicados, como prazo máximo para elaborar a **DMR**. Caso a DMR não seja elaborada e enviada eletronicamente à **FEPAM** dentro desse prazo, o **Sistema MTR** indicará, ao órgão ambiental, a ausência de **DMR** desse usuário. Após esse prazo, o usuário que for fazer uma **DMR** de um período excedido e não reportado deverá primeiro entrar na opção “**Cadastrar DMRs Pendentes**” para poder liberar a emissão para o semestre correspondente, clicando em “**Cadastrar DMR**” e depois regularizar a sua “**DMR**”.



TL 100B

Os itens seguintes detalham esta funcionalidade.

4.1 Criando uma nova DMR

Uma vez no sistema com seu perfil (Gerador, Transportador ou Destinator), você deverá ir à opção **“Declaração”** e selecionar **“Nova DMR”** para emitir a sua **DMR**. Não há DMR para o perfil de Armazenador Temporário. O usuário poderá selecionar **“Nova DMR como Gerador”**, **“Nova DMR como Transportador”** ou **“Nova DMR como Destinator”**, dependendo de seu perfil. Importante mencionar que as explicações que seguem servem para os usuários que devem fazer as DMRs mensais e para os usuários que devem fazer as DMRs trimestrais.

O usuário poderá ainda cadastrar **“DMRs Pendentes”** e abrir a lista de suas DMRs (**“Minhas DMRs”**).



TL 064

O **“Usuário Declarante”** deverá preencher todos os dados solicitados na declaração, que estão divididos em dois campos principais, informações referentes ao **Declarante** (**“Identificação do Declarante”**), as informações referentes aos **“Resíduos”** a serem declarados e que não tiveram MTRs emitidos através do Sistema MTR (**“Identificação Complementar de Resíduos - sem MTR”**), para o período indicado.

Na parte de baixo do formulário o sistema indicará a relação de todos os resíduos transportados e destinados (**somente os que foram efetivamente recebidos pelos destinadores**) dentro do período da **DMR**. Para o caso dos **Geradores**, estes deverão indicar, para cada um dos itens listados (já destinados), as quantidades geradas no período da **DMR**. Este campo já estará previamente preenchido com o valor da coluna **“quantidade destinada”**. Modifique se for necessário, pois podem existir casos onde as quantidades geradas serão exatamente iguais às destinadas, e outras em que a

Geração possa ser maior do que a quantidade destinada, o que significará que o Gerador estará mantendo um estoque desses resíduos em sua unidade. O **“Período”** da DMR já estará automaticamente definido pelo **Sistema MTR**. O Sistema irá relacionar todos os resíduos transportados e destinados que tiveram emissão de MTR através do sistema.

Abaixo segue a tela da DMR que se abre para o preenchimento e cujo detalhamento se encontra no item 4.2 que segue.,

Declaração de Movimentação de Resíduos e Rejeitos (Inventário) - DMR nº 58

*Campos de preenchimento obrigatório

Período:
Segundo semestre de 2016
Data Inicial: 01/07/2016 Data Final: 31/12/2016

Identificação do Declarante

Declarante: Gerador
 CNPJ/Razão Social: 08.000.000/0001-91 GEZORES Teste
 Endereço: Virgínia, 588 - Itororó
 Município: Celso Ramos
 * Responsável: Carlos
 * Responsável Legal: Paulo

Licença Ambiental de Operação:
 Telefone: (48) 9999-9999 LAD nº: 355/2015
 Fax: Cod. Atividade: 703036
 Estado: SC Data Validade: 31/01/2019
 * Cargo: Técnico

Identificação dos Resíduos

UTILIZE OS CAMPOS ABAIXO PARA INSERIR RESÍDUOS QUE TENHAM SIDO GERADOS E QUE NÃO FORAM TRANSPORTADOS E DESTINADOS VIA SISTEMA MTR!

* Resíduo já destinado?: Sim Não
 * Entrar com: CNPJ CPF
 * CNPJ Destinatador: Razão Social:
 Denominação:
 * Quantidade: 0,00
 Unidade: Selecionar
 Classe: Selecionar
 Tecnologia: Selecionar
 + Confirmar Resíduo

| Destinatador | Denominação dos Resíduos | Classe | Quantidade Destinada | Quantidade Gerada | Quantidade Armazenada | Unidade | Tecnologia | Ações |
|------------------------------|---|--------------|----------------------|-------------------|-----------------------|----------|--------------------|-------|
| Destinatador e Transportador | 010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos | Classe II B | 9,40000 | 10,20000 | 0,80000 | Tonelada | Coprocessoamento | |
| Destinatador e Transportador | 020301 - Lodos de lavagem, limpeza, decantação, centrifugação e separação 180105 (*) - Peças analíticas (membranas) do ser humano; produto de fecundação sem sinais vitais, com peso menor que 500 gramas ou estrutura menor que 25 cm ou idade gestacional menor que 20 semanas, que não tenham valor identico ou legal e não tenha havido negociação pelo paciente ou familiares (A3 conforme ANVISA RDC 305/04) | Classe III A | 9,50000 | 12,50000 | 3,00000 | Tonelada | Autoclave | |
| Destinatador e Transportador | 180105 (*) - Peças analíticas (membranas) do ser humano; produto de fecundação sem sinais vitais, com peso menor que 500 gramas ou estrutura menor que 25 cm ou idade gestacional menor que 20 semanas, que não tenham valor identico ou legal e não tenha havido negociação pelo paciente ou familiares (A3 conforme ANVISA RDC 305/04) | Grupo A3 | 8,50000 | 8,50000 | 0,00000 | Tonelada | Coprocessoamento | |
| Destinatador e Transportador | 180401 (*) - Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpos, ampóles de vidro, brocas, lâminas endodônticas, pontas dentárias, lâminas de bisturi, lâminas, tubos capilares, micropipetas; lâminas e lâminulas, espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pedaços, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares (C conforme ANVISA RDC 305/04) | Grupo E | 4,50000 | 4,50000 | 0,00000 | Tonelada | Tratamento Térmico | |
| Destinatador e Transportador | 190902 - Lodos de clarificação de água | Grupo C | 9,50000 | 9,50000 | 0,00000 | Tonelada | Atorno | |

Observações:

TL 065 C

Você poderá ainda indicar informações que julgue relevantes para a DMR, no campo **“Observações”**.

Importante: *Estão isentos da obrigação de emissão das DMRs os Armazenadores Temporários e os usuários cadastrados em outros Estados da Federação.*

4.2 Preenchimento das informações da DMR (inventário)

4.2.1 Identificação do Declarante

Indique corretamente todos os dados necessários para o preenchimento da declaração. Em caso de dúvida em algum campo, posicione o mouse sobre o campo de informação ⓘ para que o sistema lhe dê indicações sobre o correto preenchimento desses campos.

Identificação do Declarante

Declarante: Gerador

CNPJ/Razão Social: ██████████ GERDES Teste

Endereço: Virgínia, 588 - Interior

Município: Celso Ramos

* Responsável: Carlos ⓘ

* Responsável Legal: Paulo ⓘ

Telefone: (48) 9999-9999

Fax:

Estado: SC ⓘ

* Cargo: Técnico ⓘ

Licença Ambiental de Operação: LAO nº: 355/2015 ⓘ

Cod. Atividade: 700098

Data Validade: 31/01/2019 ⓘ

TL117

4.2.2 Identificação dos Resíduos sem MTRs emitidos através do Sistema MTR

Para a inclusão de resíduos que foram gerados e destinados **sem MTRs emitidos através do Sistema MTR** (como por exemplo resíduos de construção civil - RCC, resíduos sólidos urbanos - RSU, óleos lubrificantes usados, embalagens plásticas usadas de óleos lubrificantes, entre outros). Utilize o mesmo procedimento de identificação que você utiliza ao emitir um MTR (procedimento descrito no item 3.2), com exceção do campo de acondicionamento, que no caso da DMR não se aplica.

Se esses resíduos foram gerados e destinados, deve-se então marcar a opção “**Sim**”. A sua DMR irá incluir esses resíduos na listagem final. Complete as informações que seguem e clique em “**Confirmar Resíduo**”.

Identificação dos Resíduos

Utilize os campos abaixo para inserir resíduos que tenham sido gerados e que não foram transportados e destinados via Sistema MTR!

* Resíduo já destinado?: Sim Não

* Entrar com: CNPJ CPF

* CNPJ Destinator: _____ ⓘ Razão Social: _____

Denominação: _____ ⓘ

Quantidade: 0,00

Unidade: Seleccione ⓘ

Classe: Seleccione ⓘ

Tecnologia: Seleccione ⓘ

+ Confirmar Resíduo

TL 123

Identificação Complementar de Resíduos e Rejeitos (sem MTR)

* Deseja utilizar um Gerador cadastrado no sistema MTR?: Sim Não

* Entrar com: CNPJ CPF

* CNPJ Gerador: Razão Social:

Denominação:

* Quantidade Destinada:

Unidade:

Classe:

Tecnologia:

TL 125

Este campo (“**Identificação de Resíduos**”) serve também para os **Transportadores** e para os **Destinadores** reportarem resíduos transportados e destinados sem que tenha ocorrido a correspondente emissão de MTR através do Sistema MTR.

No caso do resíduo ter sido gerado e ainda não ter sido destinado, deverá ser marcada a opção “**Não**”, indicando-se as informações correspondentes aos resíduos gerados. Esta informação irá constar em sua DMR como resíduo estocado em sua unidade, aguardando transporte e destinação. Faça o preenchimento das demais informações solicitadas neste quadro.

Identificação Complementar de Resíduos e Rejeitos (sem MTR)

* Deseja utilizar um Gerador cadastrado no sistema MTR?: Sim Não

* Entrar com: CNPJ CPF

* CNPJ Gerador: Razão Social:

Denominação:

* Quantidade Destinada:

Unidade:

Classe:

Tecnologia:

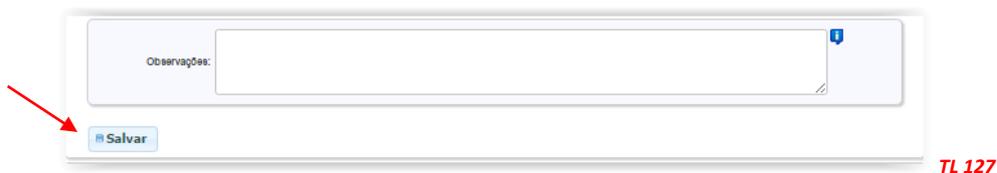
Ao clicar em “**Confirmar Resíduo**” o resíduo será incluído na tabela da sua DMR. Antes de salvar e enviar a DMR, você ainda poderá editar a quantidade indicada como erada no período, ou até mesmo eliminar este resíduo da sua DMR em caso de engano.

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------|---------|--------------------------------------|---|----------|--------|----------------------------------|
| 06.199.829/0001-41 - Destinador XP | 010305(*) - Outros rejeitados contendo substancias perigosas | Classe I | 2,50000 | <input type="text" value="2,50000"/> | 0 | Tonelada | Aterro | <input type="button" value="X"/> |
|------------------------------------|--|----------|---------|--------------------------------------|---|----------|--------|----------------------------------|

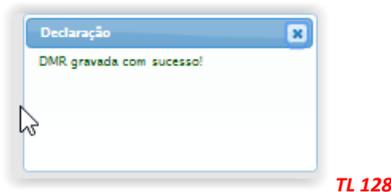
TL 126

4.3 Salvando a DMR

Ao concluir a DMR clique em “**Salvar**”.

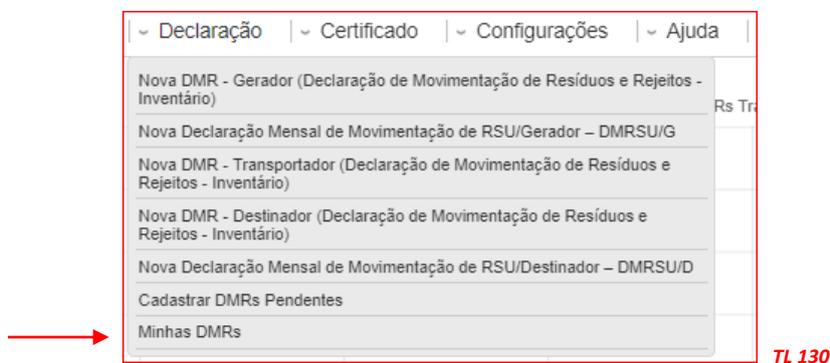


Aparecerá na tela a mensagem de que sua DMR foi gravada com sucesso.



4.4 Listando suas DMRs

Se você ingressar no menu “**Minhas DMR**” você irá ter a lista de DMRs já salvas no sistema e que estarão aptas a serem enviadas à FEPAM, ou até mesmo editadas.



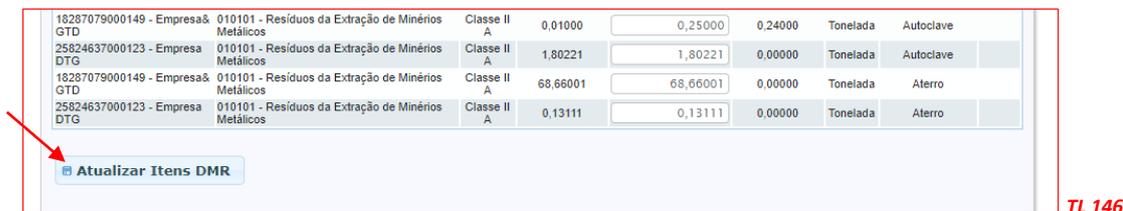
Ao clicar em “**Minhas DMR**” o sistema te informará todas as suas DMR que foram salvas.



Na coluna “**Ações**” você terá a indicação dos ícones abaixo mostrados, através dos quais você poderá “**Editar**”  uma DMR salva, “**Enviar**”  a DMR salva à FEPAM ou ainda “**Imprimir**”  uma DMR salva e já enviada à FEPAM.

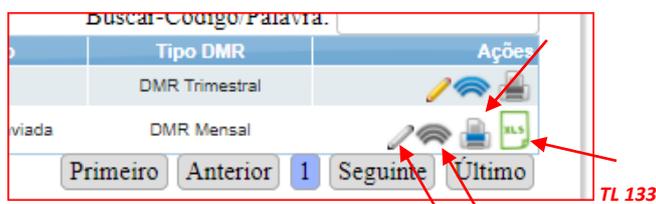


Você poderá preparar uma DMR no início do período e ir atualizando antes do envio à FEPAM. Para fazer isso basta abrir uma DMR salva e clicar no campo “**Atualizar Itens DMR**”

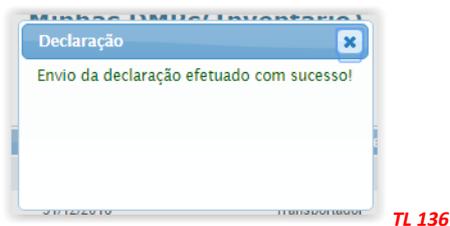


4.5 Enviando (transmitindo) uma DMR à FEPAM

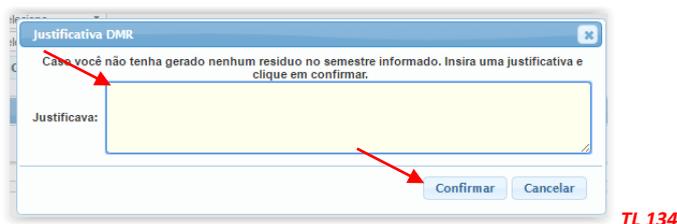
Para enviar uma DMR salva para a FEPAM, você deverá clicar no ícone . Depois que você clicar neste, o ícone de transmissão e o de edição ficarão desativados, ficando habilitado somente o ícone de impressão, o que lhe permitirá imprimir uma DMR enviada, caso deseje e um ícone que lhe permite imprimir sua DMR em arquivo excel.



Ao clicar em no ícone  para enviar a DMR à FEPAM, o sistema indicará a mensagem se você realmente deseja enviar a declaração à FEPAM. Clique em “**Enviar**” e a DMR será eletronicamente remetida à FEPAM.



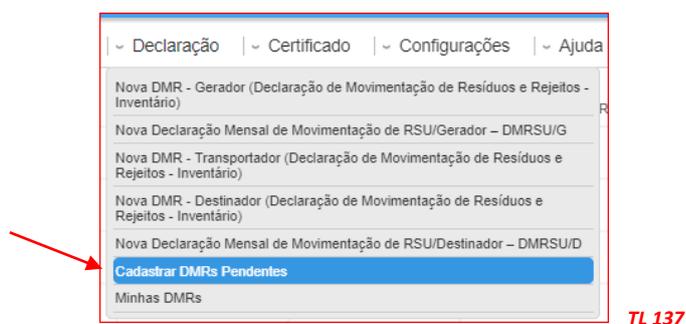
Caso ocorra a situação em que o usuário não tenha tido movimentação de resíduos no período considerado, basta que o usuário faça o preenchimento do campo referente às “**Informações do Declarante**”. Ao salvar o sistema uma DMR sem resíduos, o sistema exibirá uma tela para que o usuário inclua uma justificativa, após o que poderá salvar e enviar para a FEPAM.



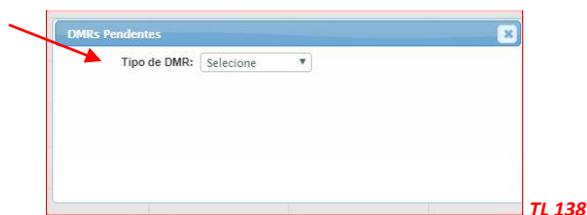
Indique a justificativa que julgue conveniente e clique em “**Confirmar**”. O procedimento de envio segue o indicado anteriormente em 4.2.3 e 4.2.4 .

4.6 Cadastrando uma DMR Pendente

No caso do usuário não emitir a sua DMR dentro do prazo estabelecido, será necessário que ele ingresse na opção “**Cadastrar DMRs Pendentes**” para que o sistema libere a emissão de uma DMR fora do prazo.



Ao fazê-lo, se abrirá a tela através na qual o usuário, para o declarante indicar seu perfil. Em seguida o sistema permitirá a regularização da DMR.



5. Gerando Certificado de Destinação Final de Resíduos (CDF)

O Sistema MTR permite que os **Destinadores**, e somente os **Destinadores**, emitam aos respectivos Geradores o **Certificado de Destinação Final (CDF)** dos resíduos recebidos e destinados. A geração dos **CDFs** não é automática e dependerá do **Destinador** a sua emissão e liberação, o que ocorrerá somente quando o **Destinador** emitir o **CDF** e clicar em “**Gravar**”.

Para emitir um **CDF** o **Destinador** poderá ingressar no menu “**Certificado**”, como indicado abaixo.



A disponibilidade de opções neste menu dependerá do perfil do usuário.

Assim, se esse perfil for:

- Somente **Gerador**: ele terá a opção “**Meus CDFs como Gerador**”;
- Somente **Destinador**: ele terá a opção “**Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR**”, “**Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR**” e “**Meus CDFs como Destinador**”, e
- Se for um **Gerador** e **Destinador**: ele terá as opções “**Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR**”, “**Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR**”, “**Meus CDFs como Destinador**”, “**Meus CDFs como Destinador**” e “**Meus CDFs como Gerador**”.

Através da opção “**Meus CDFs como Gerador**” os Geradores terão acesso aos **CDFs** emitidos pelos Destinadores de seus resíduos. Ao ingressar nesta opção, o Destinador será solicitado a indicar as informações necessárias para o preenchimento do **CDF**, tais como:

- Período coberto pelo CDF (data inicial e data final);
- Nome do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, incluindo seu cargo, **seu nº de registro profissional** e sua assinatura;
- CNPJ do Gerador ou dos Geradores, e
- MTRs que se deseja incluir no CDF a ser emitido.

Antes de iniciar a emissão de CDF, o Destinador deve **estar certo** de que já tenha, **em ARQUIVO IMAGEM (.jpeg, .gif, .png, etc.)** a assinatura digitalizada do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, pois o **“upload”** desse arquivo **será solicitado** ao se cadastrar o **Responsável Técnico** no sistema. Caso o **Destinador** tenha a possibilidade de ter mais de um **Responsável Técnico**, deve se assegurar que todas as assinaturas dos Responsáveis Técnicos estejam em arquivos disponíveis, pois essa informação será solicitada ao se cadastrar um Responsável Técnico, durante a emissão de um CDF.

Importante ainda, **antes de fazer o CDF**, que o **Destinador assegure** ter feito previamente o **“upload”** da imagem da **logomarca da empresa**, para que esta esteja indicado nos CDFs emitidos. Para isso, ingresse em **“Configurações”**, **“Meus Dados”** e faça o **“upload”** da **logomarca da empresa** em **arquivo imagem** (*.jpeg, *.gif, *.png, etc.).

Licença Destinador

* Destinação: Aterros em Santa Catarina

Orgão Emissor: Fatma

* Licença nº: Lao2015

Processo nº:

* Validade: 07/08/2015

Indicar Licença: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Arquivo Salvo: 001.jpg

Visualizar Licença

Upload logo (opcional)

Aqui você poderá adicionar o logo de sua empresa. Esse logo será utilizado no relatório de Certificado de Destinação Final (CDF)

Indicar Logo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

TL 081

Retornando à emissão do CDF, o **Destinador** poderá selecionar um ou mais **Geradores** para a emissão dos CDFs. Também poderá emitir os CDFs para todos os MTRs do período selecionado, ou selecionar um ou mais MTRs entre os relacionados. Para isso basta utilizar os campos de busca **“Inserir Geradores”** e **“Pesquisar MTR”**. Importante mencionar que se você selecionar **“Pesquisar MTR”**, o filtro **“Geradores”** será ignorado. Dessa forma o **Destinador** poderá emitir vários CDFs do mesmo período, racionalizando a operação de digitação.

Geradores

Inserir Gerador

* Todos os Filtros Não Selecionados, Irão Listar Todos os Itens.

| Cnpj | Razão Social | Excluir |
|------|--------------|---------|
|------|--------------|---------|

Identificação dos MTRs

Pesquisar MTR

* Se você selecionar os MTRs o filtro de geradores será ignorado na geração do CDF.

| MTR N° | Gerador | Excluir |
|--------|---------|---------|
|--------|---------|---------|

TL 083

5.1 Gerando um CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR

Com a opção “**Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR**” o Destinator poderá emitir CDFs para MTRs efetivamente emitidos através do Sistema MTR, e recebidos.



TL 069

Ao selecionar a primeira opção, se abrirá a tela de emissão de CDF para os MTRs emitidos pelo Sistema MTR, como indicado a seguir:

TL 070

5.1.1 Identificação do Período do CDF

Inicialmente o **Destinator** deverá indicar o período a que se refere o CDF a ser emitido.

TL 084

5.1.2 Identificação do Responsável Técnico do CDF

Passo seguinte é indicar o **Responsável Técnico** pelo CDF a ser emitido.

TL 100

Ao clicar em Selecionar “**Responsável Técnico**” se abrirá a tela com a lista de nomes disponíveis.



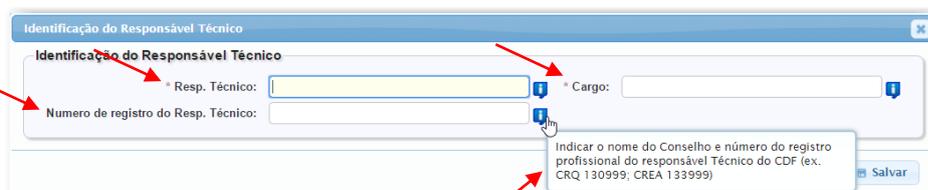
TL 102

Selecione o nome do **Responsável Técnico**, se já listado, e clique em cima do nome para selecioná-lo. Caso esse nome não esteja na relação apresentada, o **Destinador** poderá incluir um novo nome, utilizando o campo “**Adicionar Responsável Técnico**”. Você poderá ainda adicionar ou alterar a assinatura do cada responsável técnico (✎) ou verificar a assinatura que está no sistema (↓) clicando no ícone “**Ações**”. Poderá ainda eliminar um registro, caso necessário, pelo ícone (⊘). O **Sistema MTR** irá manter registro dessas informações. Assim ao entrar num dos campos e iniciar-se a digitação da informação, ou clicar-se duas vezes nesse campo, o sistema dará a opção de autopreenchimento. Lembre-se que o número de registro profissional, quando houver, deve conter a referência do Conselho Profissional correspondente (por ex. **CRQ, CREA**, etc.). Você poderá alterar a assinatura caso seja necessário, utilizando a opção de edição (lápis amarelo).



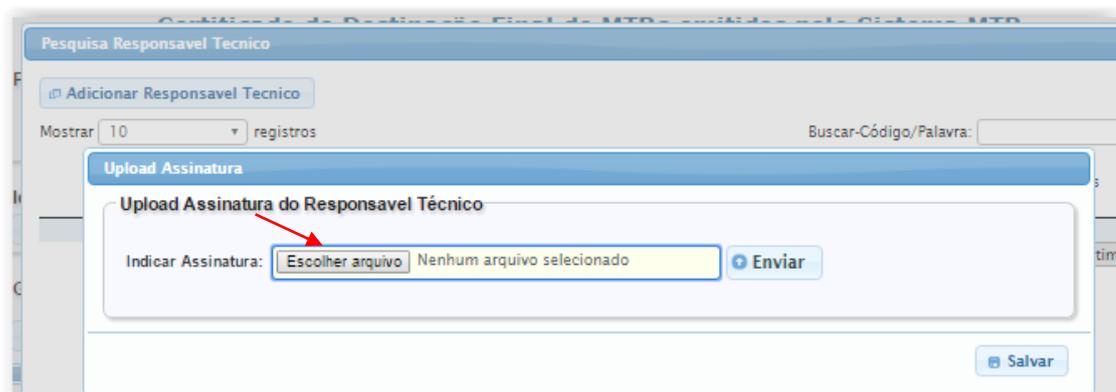
TL 102

Abaixo, a tela para inclusão de Responsável Técnico:



TL 103

Preencha os dados solicitados. Ao clicar em “**Salvar**” o sistema solicitará o “**upload**” da respectiva assinatura.



TL 104

Selecione o arquivo onde se encontra a assinatura digitalizada e clique em “**Enviar**”.

TL 105

Em seguida clique em “**Salvar**” e o cadastro do novo “**Responsável Técnico**” estará concluído.

TL 106

Feche a tela, retorne à seleção do “**Responsável Técnico**” e selecione o nome desejado.

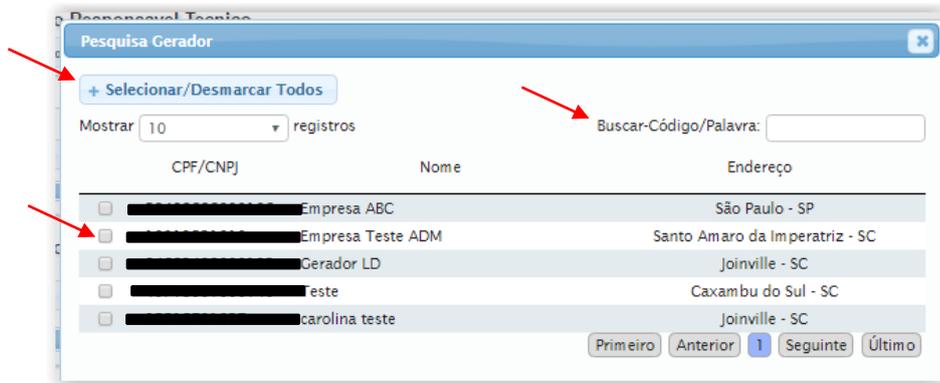
Caso você queira emitir todos os CDFs do período indicado, incluindo todos os Geradores e todos os MTRs desses Geradores, clique em “**Salvar**” e todos os CDFs deste período serão gerados. Tenha em conta que nesse caso o tempo de processamento do sistema pode ser um pouco aumentado.

5.1.3 Inserção de Gerador no CDF

Próximo passo é a inserção do **Gerador**. As informações dos MTRs recebidos serão automaticamente inseridas, quando o Destinator selecionar um ou mais MTRs de um determinado **Gerador**. O **Destinador** pode indicar o CNPJ do **Gerador** que deseja ou pesquisar os MTRs disponíveis para a emissão do CDF (ver telas seguintes). O **Destinador** poderá selecionar mais de um **Gerador**. Como já mencionado o **Destinador** poderá pesquisar os **Geradores** ou os **MTRs** para os quais deseja emitir CDF, clicando nos campos “**Inserir Gerador**” ou “**Pesquisar MTR**”.

Ao clicar em “**Inserir Gerador**” se abrirá uma tela com todos os Geradores que fizeram destinação no período selecionado.

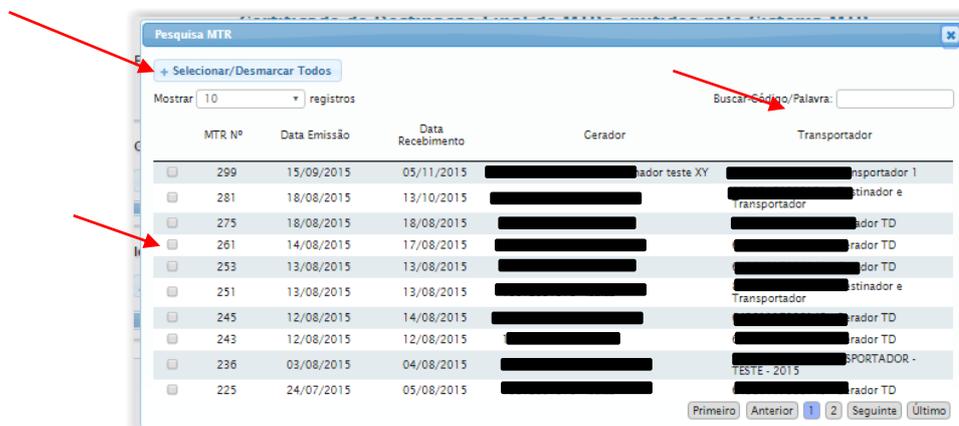
TL 085



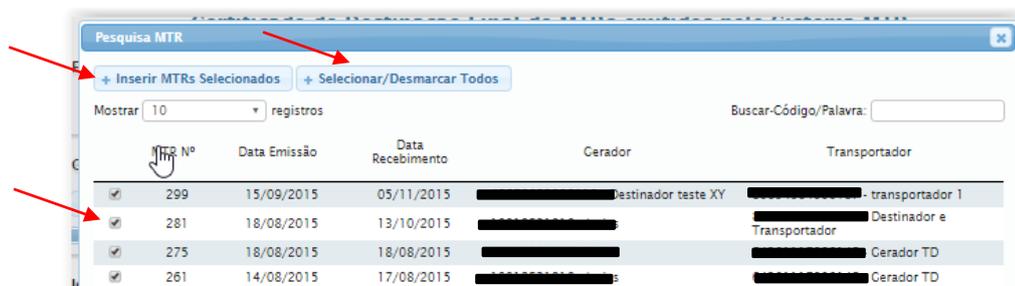
TL 107

Selecione o **Gerador** ou **Geradores** que deseja, clicando com o mouse na linha de cada um dos desejados ou ainda utilizando a opção “**Selecionar/Desmarcar Todos**”. O **Destinador** também pode selecionar um determinado **Gerador** utilizando-se do campo “**Buscar - Código/Palavra**” para digitar o CNPJ, CPF ou a Razão Social do **Gerador** desejado. O **Destinador** poderá adicionar quantos **Geradores** desejar na mesma operação de emissão.

Ao selecionar um **Gerador** ou vários **Geradores**, o sistema listará todos os MTRs recebidos naquele período referente ao Gerador ou Geradores selecionados. O **Destinador** poderá selecionar o MTR desejado ou marcar todos, utilizando a opção “**Selecionar/Desmarcar Todos**” e em seguida clicando no campo “**Selecionar/Desmarcar Todos**”.



s/n



s/n

O destinador poderá ainda utilizar o campo “**Observações**” para registrar informações que julgar relevantes para este CDF, como por exemplo nome do transportador, referencias técnicas, etc. Por fim, o Destinador deve clicar em “**Salvar**” e o CDF estará emitido e liberado eletronicamente para o **Gerador** correspondente. O CDF emitido irá ainda listar os MTRs que estarão incluídos no documento emitido.

Certificado de Destinação Final CDF nº 6466/2017

Página 1 de 1

Período: 03/07/2017 até 10/07/2017

Empresa: GTD, CPF/CNPJ 08.084.700/0001-49 certifica que recebeu, em sua unidade de Carima (Barreiros) - PE, do Gerador indicado e no período relacionado, para tratamento e destinação final, os resíduos listados abaixo.

Identificação do Gerador

Razão Social: Empresa: GTD CPF/CNPJ: 08.084.700/0001-49

Endereço: Rua PO Município: Carima (Barreiros) UF: PE

Identificação dos Resíduos

| Resíduo | Classe | Quantidade | Unidade | Tecnologia |
|---|-------------|------------|----------|------------|
| 1.010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos | Classe II A | 25,80000 | Tonelada | Reciclagem |
| 2.010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos | Classe II A | 25,50000 | Tonelada | Alcova |

Observações

Declaração

Este documento (CDF) certifica o recebimento e a respectiva destinação final dos resíduos e rejeitos acima relacionados, utilizando-se as tecnologias mencionadas e a validade desta informação está restrita aos resíduos e rejeitos aqui declarados e a suas respectivas quantidades, sob as penas da lei.

Carima (Barreiros), 10/07/2017



Responsável Técnico

Mario Soares
Gerente Técnico
CREA 152358

MTRs incluídos

511276, 511273

Rua PO, nº.2232 - Bairro III - Cep 78000000 - Carima (Barreiros) - PE

TL 075

Uma vez emitido o CDF, esta indicação estará disponibilizada na opção “Meus MTRs” dos Geradores, Transportadores e Destinatores, na coluna “Ações” de cada MTR, mostrando o ícone  indicando que o MTR correspondente já está certificado. Ao clicar neste ícone o usuário poderá abrir o CDF emitido e imprimi-lo, se desejar.

Meus MTRs como Gerador

Legenda MTRs abertos MTRs com CDF

Mostrar 10 registros

Buscar-Código/Palavra:

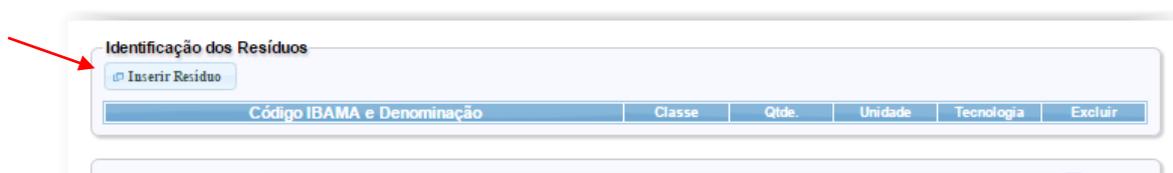
| MTR nº | Data Emissão | Transportador | Destinador | Situação | Ações |
|--------|--------------|---|---|--------------|---|
| 531 | 28/11/2016 | 01200010000119 - Mateus da Silva | 5000000000000000 - Destinador 123 | MTR Recebido |  |
| 530 | 28/11/2016 | 1630000000000000 - Transportador Isento X | 5000000000000000 - Destinador 123 | MTR Recebido |  |
| 529 | 24/11/2016 | 1630000000000000 - Transportador Isento X | 5000000000000000 - Destinador e Transportador | MTR Recebido |  |
| 528 | 22/11/2016 | 7510000000000000 - Transportador Y | 5000000000000000 - Destinador e Transportador | MTR Recebido |  |

TL 075

O **Destinador** deverá indicar nesta tela, seguindo os mesmos procedimentos indicados no item 5.1, as seguintes informações:

- **Período** referente ao CDF a ser emitido;
- Nome do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, incluindo seu cargo, seu nº de registro profissional (precedido do nome do Conselho Profissional) e sua assinatura;
- **Indicar** se deseja utilizar um **Gerador** já cadastrado no Sistema MTR (neste caso as informações cadastrais serão automaticamente inseridas);
- **CNPJ ou CPF e os dados cadastrais do Gerador**, caso não esteja cadastrado, e
- **Inserir os resíduos** cuja destinação será certificada.

Para inserir os resíduos recebidos e destinados o **Destinador** deverá clicar em “**Inserir Resíduos**” e preencher os campos da tela **Identificação de Resíduos** e salvar as informações para a inclusão desse resíduo. Siga as mesmas instruções de preenchimento constantes no item 3.2.



A imagem mostra a interface de usuário para a identificação de resíduos. No topo, há o título "Identificação dos Resíduos" e um botão "Inserir Resíduo" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há uma barra de ferramentas com os seguintes ícones e rotulados: "Código IBAMA e Denominação", "Classe", "Qtde.", "Unidade", "Tecnologia" e "Excluir".

TL 109

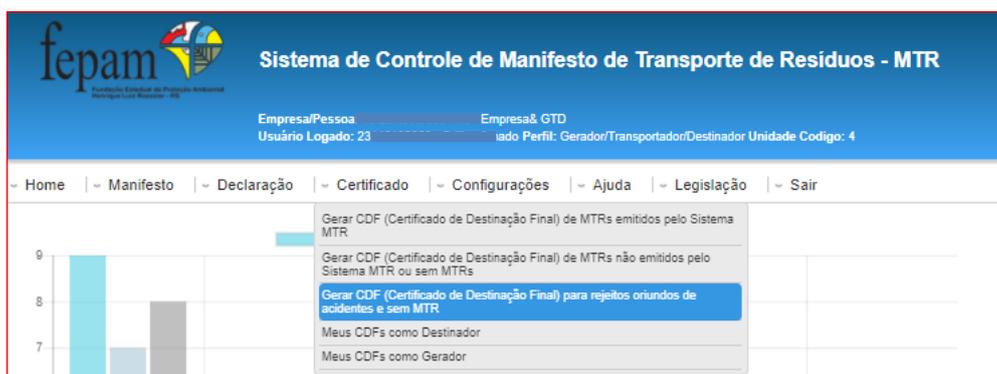
Caso seja requerido, o **Destinador** pode fazer inserção de quantos resíduos forem necessários para completar este CDF, repetindo este procedimento.

O **Destinador** poderá utilizar ainda o campo “**Observações**” para comentários que julgar relevantes, como por ex. nome do transportador, condições particulares de disposição final, etc.

Por fim, o Destinador deve clicar em “**Salvar**” e o CDF estará pronto para emissão e envio eletrônico ao **Gerador** correspondente, caso ele já seja cadastrado no Sistema MTR ou pronto para ser emitido, impresso e enviado para um **Gerador** que não seja cadastrado no Sistema MTR.

5.3 Gerando um CDF para rejeitos oriundos de acidentes e sem MTR

Com a opção “**Gerar CDF para rejeitos oriundos de acidentes e sem MTR**” o Destinador poderá emitir CDFs para rejeitos decorrentes de acidentes de transporte e que tenha sido por ele recebidos.



A imagem mostra a interface do sistema de controle de manifesto de transporte de resíduos (MTR) da FEPAM. No topo, há o logo da FEPAM e o título "Sistema de Controle de Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR". Abaixo, há uma barra de navegação com as opções: Home, Manifesto, Declaração, Certificado, Configurações, Ajuda, Legislação e Sair. No centro, há um menu de opções para gerar CDFs, com a opção "Gerar CDF (Certificado de Destinação Final) para rejeitos oriundos de acidentes e sem MTR" destacada em azul.

TL 092

Para certificar a destinação, o Destinador deverá utilizar esta opção. Ao fazê-la, se abrirá a seguinte tela:

TL 093

Caberá ao Destinador preencher os campos com as informações pertinentes ao acidente e ao resíduo, observando os campos de preenchimento obrigatório, precedidos pelo sinal “ * “. O preenchimento será o mesmo indicado no item 5.1, acrescido das informações referentes ao acidente, indicadas no campo “**Identificação do Acidente**”.

5.4 Listando “Meus CDFs como Destinador”

Esta opção de menu permite aos **Destinadores** obter a lista dos seus CDFs já emitidos aos seus Geradores.

TL 094

Ingressando nesta opção, o **Destinador** poderá visualizar a lista dos seus CDFs emitidos, podendo solicitar a impressão caso necessite.



TL 077

Ao clicar em “**Visualizar CDF**”, na coluna “**Ações**” se abrirá o CDF desejado em *.pdf, que poderá ser impresso através do navegador.



TL 078

5.5 Listando “Meus CDFs como Gerador”

Esta opção de menu permite aos **Geradores** ter a lista de seus **CDFs** já emitidos por seus **Destinadores**.



TL 069 C

Ingressando nesta opção, o **Gerador** obterá a lista dos CDFs emitidos a seu favor, podendo solicitar a impressão dos mesmos.



TL 080

Ao clicar em “**Visualizar CDF**”, na coluna “**Ações**” se abrirá o CDF desejado em *.pdf, que poderá ser impresso através do navegador.



TL 078

O Gerador poderá ainda verificar a lista “**Meus MTRs**”, onde poderá identificar quais MTRs já estão certificados com CDF (📄)



TL 145

6. Histórico de Revisões

Nesta nova versão 2.01 - 04/12/2018 do **Manual de Ajuda** destaca-se, em relação à versão anterior (1.01), o seguinte:

1. **Atualização da numeração de itens e páginas do Manual do Sistema MTR - págs. 01 e 02**
2. **Atualização de legislação disponibilizada - pág. 12**
3. **Possibilidade de inclusão, no MTR, do Número ONU e Classe de Risco, conforme estabelece a Resolução ANTT 5232/2016 – págs. 15 e 17**
4. **Prazo máximo para Recebimento (baixa) de MTR - pág. 28**
5. **Instruções para Geração de MTR para Limpa Fossa (Romaneio) - pág. 33**
6. **Mensagem de isenção de obrigação de emissão das DMRs - pág. 44**
7. **Atualização de telas do sistema**

7. Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR

Caso esteja encontrando outras dificuldades na operação do **Sistema MTR** e as informações aqui apresentadas não estejam suficientes para auxiliar você, entre em contato com o **Sistema de Apoio ao Sistema MTR** através do telefone (51) 3288-9444 ou utilize o e-mail manifesto@fepam.rs.gov.br.